

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 99 /STP-BTTP

Bình Dương, ngày 22 tháng 01 năm 2020

V/v thực hiện Quy chế khai thác, sử dụng và quản lý Cơ sở dữ liệu công chứng

Kính gửi:

- Hội Công chứng viên tỉnh Bình Dương;
- Các tổ chức hành nghề công chứng.

Cơ sở dữ liệu công chứng bao gồm các thông tin đương sự, tài sản, hợp đồng, giao dịch và ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn được chia sẻ giữa các tổ chức hành nghề công chứng, sẽ giúp công chứng viên tìm kiếm dữ liệu nhanh chóng, chính xác và thuận tiện, thông tin cập nhật được bảo mật tối đa, đã góp phần bảo đảm an toàn pháp lý các hợp đồng, giao dịch.

Vừa qua, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 về việc quy định Quy chế khai thác, sử dụng và quản lý Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Sở Tư pháp đã chỉ đạo Hội công chứng viên tỉnh triển khai, quán triệt Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND đến các TCHNCC trên địa bàn tỉnh.

Để tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế được đồng bộ, thống nhất và có hiệu quả, Sở Tư pháp đề nghị:

1. Đối với Hội Công chứng viên tỉnh Bình Dương

- Quán triệt Công chứng viên là thành viên của Hội và các tổ chức hành nghề công chứng thực hiện nghiêm Quy chế khai thác, sử dụng và quản lý Cơ sở dữ liệu công chứng.

- Theo dõi, nắm bắt thông tin về những khó khăn, vướng mắc và hành vi vi phạm liên quan đến Cơ sở dữ liệu công chứng, kịp thời phản ánh, báo cáo Sở Tư pháp.

2. Đối với các tổ chức hành nghề công chứng

a) Phổ biến, giới thiệu nội dung, triển khai và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND đến toàn thể công chứng viên, chuyên viên, người lao động tại tổ chức mình, đặc biệt là trách nhiệm và nghĩa vụ của Trưởng TCHNCC, công chứng viên và người sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng.

b) Về cấp, quản lý, sử dụng tài khoản

+ Việc cấp, tạm dừng hoặc xóa tài khoản do Sở Tư pháp thực hiện. Trưởng tổ chức hành nghề công chứng đề nghị cấp, tạm dừng hoặc xóa tài khoản của công chứng viên, nhân viên thuộc tổ chức mình gửi Sở Tư pháp bằng văn bản. Để đảm bảo tính kịp thời, Trưởng tổ chức hành nghề công chứng đồng thời gửi văn bản

có ký tên, đóng dấu của tổ chức hành nghề công chứng qua email sotuphap@binhduong.gov.vn và gửi văn bản giấy.

c) Một số lưu ý

+ Mật khẩu tài khoản phải bao gồm: chữ in hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt;

+ Hạn chế truy cập phần mềm trên nhiều máy tính khác nhau;

+ Phải đăng xuất sau khi sử dụng xong phần mềm;

+ Không lưu mật khẩu tự động trên trình duyệt;

+ Đổi mật khẩu 3 tháng/lần;

+ Sử dụng phần mềm anti-virus trên máy tính.

- Quy trình tra cứu thông tin ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn và thông tin hợp đồng, giao dịch đã công chứng trên Cơ sở dữ liệu công chứng được thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh kịp thời về Sở Tư pháp qua số điện thoại 02743.822.881 (gặp Trưởng Phòng Bộ trợ tư pháp) hoặc số điện thoại 02743.833477 (gặp Chuyên viên Công nghệ thông tin Văn phòng Sở) hoặc gửi qua email sotuphap@binhduong.gov.vn để xem xét, giải quyết.

(Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tại địa chỉ <http://stp.binhduong.gov.vn>, mục Bộ trợ tư pháp/Công chứng/Văn bản quy phạm pháp luật)./.

Nơi nhận:

- Như trên (g, pdf);
- Giám đốc STP (g);
- Lưu: VT, BTTP, "pdf".

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Hoa



PHỤ LỤC

Quy trình tra cứu thông tin ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn và thông tin hợp đồng, giao dịch đã công chứng trên Cơ sở dữ liệu công chứng (Ban hành kèm theo Công văn số /STP-BTTP ngày / /2020 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương)

I. Quy trình tra cứu thông tin ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn

Cách 1

Bước 1: Truy cập <http://125.234.140.34:9107/dang-nhap/>

Bước 2: Đăng nhập với tài khoản được cấp

Bước 3: Nhấn chọn mục ngăn chặn



Bước 4: Nhấn chọn đương sự/tài sản => nhập thông tin vào ô tìm kiếm => nhấn tìm kiếm

Đương sự ▼	Đương sự ▼	Q Tìm kiếm
Đương sự		
Tài sản		

Nếu tài sản/đương sự có ngăn chặn/giải tỏa sẽ hiển thị thông tin như sau:

Ngăn chặn

Trang chủ Ngăn chặn + Thêm mới


Tài sản ▼ QSDĐ TSGQLVD CR875321 CS09538 ST 696 ... x Q Tìm kiếm

Số QĐ ngăn chặn	Ngày QĐ	Đương sự	Tài sản	Loại	Phạm vi	Trạng thái
35	14/01/2020		QSDĐ TSGQLVD CR875321 CS09538 ST 698 TĐĐ 110	Giải chấp		Có hiệu lực

Cách 2

Bước 1: Truy cập <http://125.234.140.34:9107/dang-nhap/>

Bước 2: Đăng nhập với tài khoản được cấp



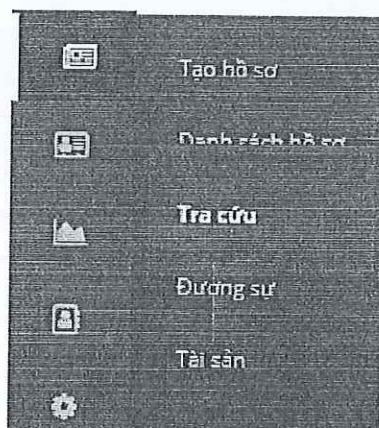
ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

Vui lòng nhập tài khoản và mật khẩu để sử dụng hệ thống

Ghi nhớ đăng nhập

Đăng nhập

Bước 3: Nhấn chọn mục tra cứu



Bước 4: Nhấn chọn đương sự/tài sản => nhập thông tin vào ô tìm kiếm => nhấn tìm kiếm

Thông tin ngăn chặn sẽ hiển thị tại cột ngăn chặn => nhấn chọn mục xem ở cuối dòng

Hồ sơ Đương sự Tài sản

AG616099

Tên phiếu tài sản	Ngăn chặn	Loại tài sản	Người tạo	Phòng tạo	Người cập nhật cuối	Phòng cập nhật cuối
QSDĐ AG616099 H17250 ST 493 TBĐ 56	Không	Đất động sản/Đất không có tài sản gắn liền trên đất				

Bước 5: Nhấn chọn tab thông tin ngăn chặn để xem các ngăn chặn/giải tỏa đối với tài sản.

Chỉnh sửa tài sản

[Trang chủ](#) / [Tra cứu](#) / [Chỉnh sửa tài sản](#)


Thông tin	Hồ sơ liên quan	Thông tin ngăn chặn			
Số QĐ ngăn chặn	Ngày QĐ	Loại	Phạm vi	Trạng thái	Nội dung QĐ
	14/05/2019	Giải tỏa		Có hiệu lực	Chấm dứt tạm d

II. Quy trình tra cứu thông tin hợp đồng, giao dịch đã công chứng

1. Tra cứu trong phạm vi Phòng công chứng/Văn phòng công chứng

Bước 1: Truy cập <http://125.234.140.34:9107/dang-nhap/>

Bước 2: Đăng nhập với tài khoản được cấp

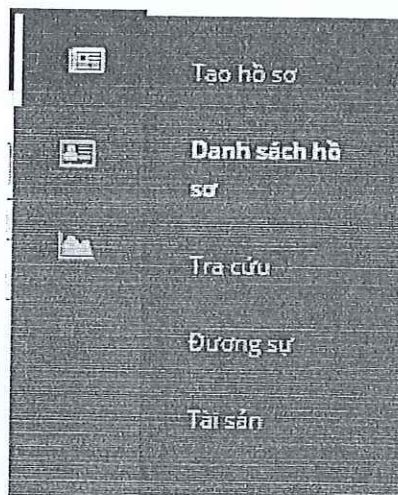


ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

Vui lòng nhập tài khoản và mật khẩu để sử dụng hệ thống

Ghi nhớ đăng nhập

Bước 3: Nhấn chọn mục “Danh sách hồ sơ”



Bước 4: Điền các thông tin tìm kiếm như: ngày, trạng thái hồ sơ, loại hồ sơ, nhập từ khóa => nhấn tìm kiếm

Từ ngày Đến ngày Đã công chứng Loại hồ sơ Tên hồ sơ Nhập từ khóa

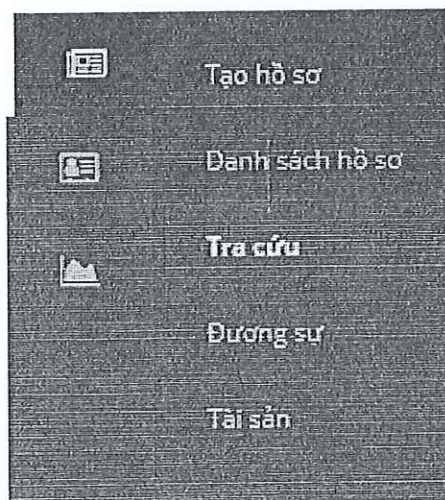
2. Tra cứu phạm vi toàn tỉnh

Bước 1: Truy cập <http://125.234.140.34:9107/dang-nhap/>

Bước 2: Đăng nhập với tài khoản được cấp

A login form with a central emblem at the top. Below the emblem is the text 'ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG' and 'Vui lòng nhập tài khoản và mật khẩu để sử dụng hệ thống'. There are two input fields: 'Tài khoản' and 'Mật khẩu'. Below these is a checkbox labeled 'Ghi nhớ đăng nhập'. At the bottom is a button labeled 'Đăng nhập →'.

Bước 3: Nhấn chọn mục “Tra cứu”



Bước 4: Nhấn chọn vào tiêu chí tìm kiếm (hồ sơ, đương sự, tài sản) => nhập thông tin hồ sơ, đương sự, tài sản => nhấn tìm kiếm

Tra cứu hồ sơ
Trang chủ / Tra cứu hồ sơ

hồ sơ Đương sự Tài sản

