

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 23/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch thanh tra năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Giao Thanh tra Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2022 theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 “g”;
- UBND Tỉnh (để b/c, g);
- Thanh tra BTP (để b/c, g);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để b/c, g);
- Thanh tra tỉnh (để biết, g);
- GD, PGD (để biết, g);
- Đoàn luật sư (để biết, g);
- Hội Công chứng viên (để biết, g);
- Các đối tượng thanh, kiểm tra (để biết, g);
- Đăng Website Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr, VP, BTTP, HCTP “g, pdf”.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Hoa



KẾ HOẠCH

Thanh tra năm 2022

*(Kèm theo Quyết định số 1110/QĐ-STP ngày 10 tháng 12 năm 2021
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương*

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Hoạt động thanh tra đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế, xã hội của các cấp, các ngành. Đổi mới phương pháp, cách thức xây dựng kế hoạch thanh tra, tiến hành thanh tra, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thanh tra. Tăng cường thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, đơn thư; thanh tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra; nâng cao chất lượng kết luận thanh tra, đảm bảo chặt chẽ, khách quan, kịp thời và khả thi; xử lý nghiêm minh, kịp thời, đúng pháp luật đối với tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng. Thực hiện nghiêm các Nghị quyết của Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh liên quan đến hoạt động thanh tra.

2. Nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, phục vụ nhiệm vụ phục hồi và phát triển kinh tế. Triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giúp Giám đốc Sở Tư pháp nắm rõ tình hình khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp; giải quyết kịp thời, hiệu quả, đúng pháp luật đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Hoạt động thanh tra của Sở Tư pháp phải đảm bảo phù hợp với bối cảnh, tình hình dịch bệnh Covid-19 hiện nay; nâng cao năng lực và đổi mới cách thức chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ thanh tra đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2022

1. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch (Có Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra kèm theo).

1.1. Thanh tra hành chính, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

- Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.

- Thời gian thực hiện: Quý I, Quý II.

1.2. Thanh tra chuyên ngành

a) Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực của tổ chức hành nghề công chứng.

- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.

- Thời gian thực hiện: Quý II, Quý III.

b) Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực thừa phát lại của tổ chức hành nghề thừa phát lại.

- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.

- Thời gian thực hiện: Quý II, Quý III.

c) Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực đấu giá tài sản của doanh nghiệp đấu giá tài sản.

- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.

- Thời gian thực hiện: Quý II, Quý III.

d) Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch có yếu tố nước ngoài của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.

- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV.

d) Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.

- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV.

~~đ) Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong lĩnh vực luật sư của tổ chức hành nghề luật sư và chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư.~~

~~- Số đoàn thực hiện: 01 đoàn.~~

~~- Thời gian thực hiện: Quý IV.~~

1.3. Công tác đôn đốc, kiểm tra sau thanh tra

- Tích cực theo dõi các đơn vị đã từng là đối tượng thanh tra thực hiện và có báo cáo về việc thực hiện các Kết luận thanh tra, Kết luận nội dung tố cáo.

- Thành lập các Đoàn kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra nhằm chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong việc tuân thủ triệt để các Kết luận thanh tra, góp phần tăng cường hiệu quả các cuộc thanh tra khi có một trong các căn cứ quy định tại Điều 23, Điều 24 Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

1.4. Công tác giám sát hoạt động Đoàn thanh tra

- Thực hiện giám sát các Đoàn thanh tra thường xuyên kể từ ngày công bố quyết định thanh tra đến ngày kết thúc việc thanh tra tại nơi được thanh tra.

- Việc giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra do người ra quyết định thanh tra tự thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2015/TT-TTCP ngày 10/9/2015 của Thanh tra Chính phủ quy định về giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra.

2. Thanh tra đột xuất

Đoàn Thanh tra đột xuất sẽ được tiến hành khi có một trong các căn cứ sau:

- Theo yêu cầu của Giám đốc Sở Tư pháp.
- Khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật.
- Yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Công tác tiếp công dân

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 15/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 59-KH/TU ngày 01/8/2014 của Tỉnh ủy Bình Dương về thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 4015/KH-UBND ngày 19/11/2014 của UBND tỉnh Bình Dương.

- Thực hiện hiệu quả Quyết định số 72/QĐ-STP ngày 06/6/2016 của Giám đốc Sở ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Tư pháp và Quyết định số 73/QĐ-STP ngày 06/6/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Nội quy tiếp công dân của Sở Tư pháp.

- Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong việc tham mưu, chuẩn bị nội dung phục vụ Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo lịch tiếp công dân và tiếp công dân đột xuất.

- Thường xuyên trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trả lời đơn phản ánh, kiến nghị đối với các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

3.2. Công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện theo đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan. Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Chú trọng công tác đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo thuộc thẩm quyền đã có hiệu lực pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn của Sở và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2022.

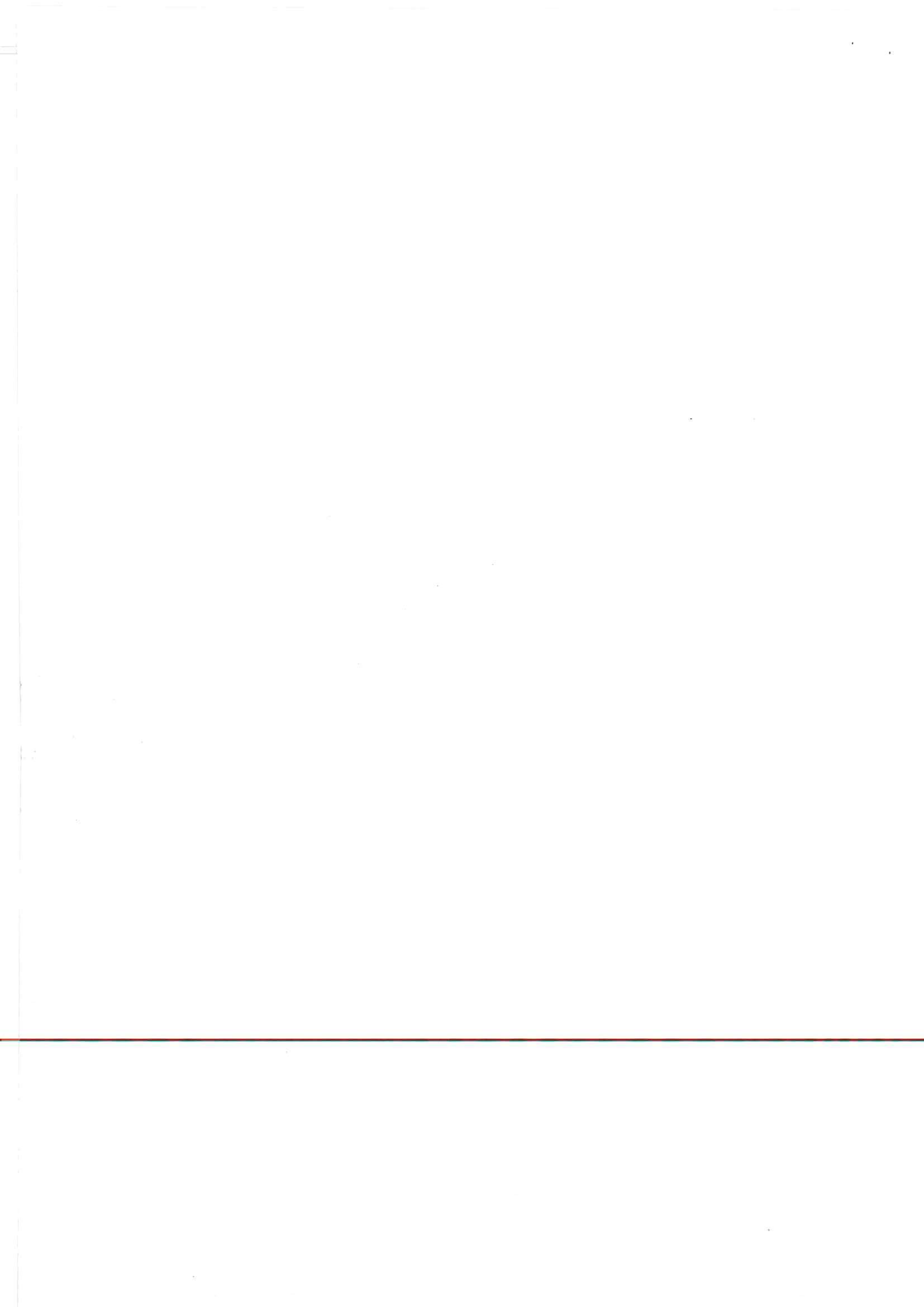
2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tăng cường công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết có hiệu quả các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt việc báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất gửi về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

3. Kinh phí thực hiện công tác thanh tra do Thanh tra Sở lập dự trù trình Giám đốc Sở quyết định./.

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt tại Quyết định số 140/QĐ-STP ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Sở Tư pháp)

STT	Nội dung thanh tra	Phạm vi thanh tra	Đối tượng thanh tra	Số đoàn	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I							
Thanh tra hành chính							
1	Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; - Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	01 đoàn	Quý I, Quý II	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, Phòng Bộ trợ tư pháp
II							
Thanh tra chuyên ngành							
2	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh	Theo Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và pháp luật	Văn phòng công chứng Nguyễn Văn Lúp	01 đoàn	Quý II, Quý III	Thanh tra Sở	Phòng Bộ trợ tư pháp, Hội Công chứng



	vực công chứng, chứng thực	chuyên ngành về lĩnh vực công chứng, chứng thực						viện tỉnh
3	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực thừa phát lại	Theo quy định của pháp luật có liên quan đến lĩnh vực thừa phát lại	Văn phòng thừa phát lại Bình Dương	01 đoàn	Quý II, Quý III	Thanh tra Sở	Tòa án nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, UBND thị xã Tân Uyên, Phòng Bổ trợ tư pháp	
4	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực đấu giá tài sản	Theo Nghị định 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và pháp luật chuyên ngành về lĩnh vực đấu giá tài sản	Công ty Đấu giá hợp danh Công Lập	01 đoàn	Quý II, Quý III	Thanh tra Sở	Phòng Bổ trợ tư pháp	
5	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch có yếu tố nước ngoài	Theo Nghị định 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và pháp luật chuyên ngành về lĩnh vực hộ tịch	UBND huyện Phú Giáo	01 đoàn	Quý III, Quý IV	Thanh tra Sở	Phòng Hành chính tư pháp	



6	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực	Theo Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và pháp luật chuyên ngành về lĩnh vực hộ tịch, chứng thực	UBND phường Phú Cường - thành phố Thủ Dầu Một	01 đoàn	Quý III, Quý IV	Thanh tra Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp
7	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực luật sư	Theo Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 và pháp luật chuyên ngành về lĩnh vực luật sư	- Văn phòng luật sư Nam Phong Bình Dương; - Văn phòng luật sư Thanh và Công sự; - Công ty Luật TNHH Một thành viên Lưu Gia Thịnh; - Công ty Luật TNHH VILAKKEY; - Công ty Luật TNHH MTV Thành Văn - Chi nhánh Bình Dương.	01 đoàn	Quý IV	Thanh tra Sở	Phòng Hỗ trợ tư pháp, Đoàn luật sư tỉnh
III Thanh tra đột xuất							
8	Theo yêu cầu của từng cuộc thanh tra	Thanh tra, xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc theo yêu cầu quản lý nhà nước của Giám đốc Sở	Tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật	Theo yêu cầu thực tế	Cả năm	Thanh tra Sở	





<i>IV</i>		<i>Kiểm tra sau thanh tra</i>						
9	Kiểm tra sau thanh tra	Việc thực hiện Kết luận thanh tra	Một số đơn vị, tổ chức đã từng là đối tượng thanh tra của Sở Tư pháp	Theo yêu cầu thực tế	Cả năm	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, Phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Hành chính tư pháp	

