

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 6661/KH-UBND ngày 19/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là một trong những nhiệm vụ đặc biệt quan trọng, thường xuyên, lâu dài.

- Nhằm triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành và các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng theo quy định, kế hoạch của tỉnh, của ngành Tư pháp. Tiếp tục tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; tạo ra sự chuyển biến căn bản về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác phòng, chống tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, có năng lực, trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành và thực hiện có hiệu quả các quy định về phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phát hiện, xử lý tình trạng “tham nhũng vặt”; phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Trong quá trình triển khai, thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng phải xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm, thời gian thực hiện. Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là đối với phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để phát sinh tham nhũng; trên cơ

sở đó có những biện pháp phù hợp nhằm đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả đối với công tác này.

- Từng công chức, viên chức, người lao động, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc chủ động nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Các Trưởng phòng chuyên môn và Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thường xuyên rà soát, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị mình nhằm kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo các Trưởng phòng chuyên môn và Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng và nội dung Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng này; Công văn số 10/STP-TTr về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; các văn bản của ngành cấp trên, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, kịp thời ngăn chặn, xử lý nghiêm hoặc tham mưu xử lý khi phát hiện có sai phạm.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- *Nội dung thực hiện:*

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng phù hợp với nhiều đối tượng; các văn bản chỉ đạo của ngành cấp trên, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương: Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/3/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 18-KH/BCSD ngày 06/8/2021 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp; Kế hoạch số 10-KH/TU ngày 02/5/2016 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 26-KH/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về công tác tuyên truyền phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 28/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai Kết luận số

10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 82/KH/TU ngày 21/3/2019 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; Kế hoạch số 5003/KH-UBND ngày 03/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021; Kế hoạch số 517/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW, ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Công văn số 5450/UBND-NC ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 05-KL-TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 6661/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 và các văn bản khác có liên quan.

+ Trong phạm vi thẩm quyền được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham gia chương trình “Luật sư của bạn”, “Tu vấn pháp luật trực tiếp trên sóng FM”, “Pháp luật và cuộc sống”, xây dựng nội dung chạy chữ chân “Các thông tin về pháp luật” trên Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Dương và trả lời câu hỏi bạn đọc đăng Báo Bình Dương để tuyên truyền các quy định pháp luật nói chung và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nói riêng.

- Đơn vị thực hiện:

Phòng Văn bản - Tuyên truyền chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện:

Thường xuyên đăng tải trên trang tin điện tử của Sở Tư pháp, lồng ghép trong cuộc sinh hoạt Ngày pháp luật hàng tháng, họp giao ban, họp chi bộ, họp định kỳ, đột xuất khi phát sinh những nội dung cần triển khai hoặc theo chỉ đạo của ngành cấp trên.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

- Nội dung thực hiện:

Công khai, minh bạch các nội dung theo quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản có liên quan trong các cuộc họp cơ quan, họp chi bộ, niêm yết tại cơ quan (tùy theo từng nội dung mà lựa chọn hình thức công khai cho phù hợp). Ngoài ra, có thể đăng tải trên trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp hoặc gửi qua hộp thư công vụ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Sở, cụ thể:

+ Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức;

+ Công khai việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác;

+ Công khai công tác tổ chức cán bộ của cơ quan; việc tuyển dụng, công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, nâng lương, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí ... đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

+ Công khai kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng, báo cáo năm về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Công khai đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về quyền lợi đối với từng loại chức danh trong cơ quan mình; việc chuyển đổi vị trí công tác; công khai bản kê khai tài sản thu nhập và công khai kết luận về sự minh bạch trong kê khai tài sản (nếu có).

+ Công khai các nội quy, quy chế của cơ quan; kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức;

+ Công khai số điện thoại đường dây nóng để kịp thời tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Sở.

+ Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp và các nội dung khác theo quy định pháp luật.

- Đơn vị tham mưu, thực hiện:

Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn có liên quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan

- Nội dung thực hiện:

+ Tiếp tục tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Sở Tư pháp, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đảm bảo việc giải quyết các chế độ, việc quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của pháp luật liên quan.

+ Thực hiện việc giải quyết các chế độ theo đúng quy định về định mức tiêu chuẩn đối với từng công chức, viên chức, người lao động.

+ Khi thực hiện việc đầu tư xây dựng, sửa chữa các công trình; việc mua sắm tài sản phải thực hiện đúng quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý đầu tư. Việc quản lý và sử dụng tài sản theo đúng các quy định hiện hành.

+ Việc quản lý tài chính các Dự án, Đề án sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước cấp ... phải tuân thủ đúng quy định của Nhà nước trong quá trình thực hiện Dự án, công khai tài chính Dự án.

+ Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước, việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong phạm vi thẩm quyền được giao.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

c) Thực hiện Quy tắc ứng xử của người cổ chức vụ, quyền hạn trong cơ quan

- *Nội dung thực hiện:*

+ Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về Quy chế văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Dương và các quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm của Trung ương và của tỉnh.

+ Tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc, các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản thay thế (Quyết định số 73/QĐ-STP ngày 01/7/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp); Tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị, của toàn thể cá nhân công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Tư pháp; việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức...

- *Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn có liên quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Tổ kiểm tra công vụ, Ban Thanh tra nhân dân.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- *Nội dung thực hiện:*

+ Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở phù hợp với quy định pháp luật hiện hành;

+ Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan. Việc chuyển đổi vị

trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị; phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị tham mưu thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

đ) Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- *Nội dung thực hiện:*

+ Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế và chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính của Sở và cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

+ Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “*một cửa*”, “*một cửa liên thông*”; thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

+ Thực hiện tốt Đề án xác định vị trí việc làm, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

+ Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tăng cường trao đổi văn bản điện tử và ứng dụng chữ ký số. Triển khai thực hiện phần mềm quản lý văn bản. Nâng cao chất lượng hoạt động trang Thông tin điện tử.

+ Bố trí thời gian hội họp, hội nghị hợp lý, có chất lượng để giảm thời gian, công sức và chi phí đi lại.

+ Triển khai thực hiện Kế hoạch 2411/KH-STP ngày 16/12/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương năm 2023.

+ Tiếp tục thực hiện việc chi trả lương và các khoản chi từ ngân sách nhà nước qua tài khoản được đăng ký tại ngân hàng.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

e) Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn

- *Nội dung thực hiện:*

Thực hiện nghiêm công tác kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo: Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- *Đối tượng thực hiện:* Các cá nhân thuộc đối tượng phải kê khai theo quy định pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì, phối hợp:* Văn phòng Sở chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Theo hướng dẫn của cơ quan thẩm quyền hoặc thực hiện kê khai phục vụ công tác cán bộ.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, gương mẫu của người đứng đầu trong việc chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chủ động tự phát hiện và xử lý kịp thời các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước tạo điều kiện khuyến khích cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời khen thưởng người tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực; đồng thời, xử lý nghiêm mọi hành vi trù dập, trả thù người tố cáo tham nhũng, tiêu cực hoặc lợi dụng tố cáo tham nhũng để gây mất đoàn kết nội bộ.

5. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- *Nội dung thực hiện:*

Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và đơn thư về các hành vi tham nhũng, tiêu cực, hành vi vi phạm pháp luật phòng, chống tham nhũng thuộc thẩm quyền, thông tin phản ánh, tố cáo về tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Thanh tra trách nhiệm về phòng, chống tham nhũng

- *Nội dung thực hiện:*

Tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; trong đó có thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với hoạt động của đơn vị.

- *Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Thanh tra Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở, Phòng Bổ trợ tư pháp.

- *Thời gian thực hiện:* Quý I.

7. Công tác phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực

- *Nội dung thực hiện:*

+ Triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt; qua công tác thanh tra phòng, chống tham nhũng chú trọng phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có); kiến nghị sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách bất cập (nếu có). Tăng cường kiểm tra công vụ trong nội bộ cơ quan.

+ Các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm tự kiểm tra.

+ Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra.

+ Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan trong công tác phòng, chống tham nhũng và khi có yêu cầu nhằm phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định pháp luật.

- *Đối tượng thực hiện:* Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- *Đơn vị phối hợp:* Tùy theo nội dung nêu trên, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, đơn vị sự nghiệp trực thuộc chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện:* Cả năm.

8. Thực hiện các chương trình, kế hoạch và những nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan cấp trên

Nội dung thực hiện: Thực hiện các chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và những nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan cấp trên.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc

- Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu để lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý vi phạm pháp luật, tham ô, tham nhũng, lãng phí, vi phạm Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, vi phạm Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; đồng thời xử lý nghiêm hoặc tham mưu xử lý khi phát hiện có sai phạm.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lĩnh vực mình phụ trách, thực hiện có hiệu quả trong phòng, chống tham nhũng.

2. Đối với các tổ chức đoàn thể

Phối hợp chặt chẽ trong việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giám sát các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật; kịp thời đề xuất khen thưởng những

tập thể, công chức, viên chức, người lao động có thành tích trong việc phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng; trường hợp có vi phạm sẽ tham mưu xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những nội dung của Kế hoạch này và các Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

4. Về chế độ báo cáo

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và đột xuất, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho Giám đốc Sở (qua Thanh tra Sở) để báo cáo cho Ban Nội chính Tỉnh ủy và cơ quan cấp trên. Việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp là một trong các tiêu chí đánh giá về công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

Thanh tra Sở tham mưu, phối hợp Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở theo quy định. / *Tung*

Nơi nhận:

- Thanh tra BTP (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c,);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để biết);
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc "scan";
- Đăng Website Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Hoa

