

Bình Dương, ngày 03 tháng 04 năm 2017

**SỞ TƯ PHÁP BÌNH DƯƠNG**

**ĐẾN** Số: 1822.....  
Ngày: 01/11/2017.....  
Chuyên: VL, BGD + HKGD.....  
Lưu hồ sơ số: ... Căn cứ: .....

/KH-TTTGPL

## KẾ HOẠCH

## Trợ giúp pháp lý lưu động năm 2017

Lưu hồ sơ số:..., Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý năm 2006;

*sc* Căn cứ Kế hoạch 651/KH-UBND, ngày 03/03/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương v/v triển khai thực hiện Công ước Liên hiệp quốc về Quyền của người khuyết tật trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Chương trình công tác trợ giúp pháp lý năm 2017 đã được Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt tại Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 27/12/2016;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động trợ giúp pháp lý năm 2017.

Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Dương lập Kế hoạch trợ giúp pháp lý lưu động năm 2017 như sau:

**I. THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ LƯU ĐỘNG CHO CÔNG NHÂN TẠI CÁC KHU NHÀ TRO:**

**1. Thực hiện thí điểm “Điểm tư vấn pháp luật lưu động miễn phí tại Khu nhà trọ” trên một số địa bàn tập trung đông người lao động nhập cư:**

### 1.1. Nội dung thực hiện:

**- Các đĩa bản được lựa chọn thí điểm:**

- 1/ Phường Tân Phước Khánh, thị xã Tân Uyên;
- 2/ Nhà ở xã hội Hòa Lợi, phường Hòa Phú, TP. Thủ Dầu Một;
- 3/ Phường Mỹ Phước, thị xã Bến Cát;
- 4/ Phường Bình Hòa, thị xã Thuận An;
- 5/ Phường Tân Đông Hiệp, thị xã Dĩ An.

**- Người thực hiện, phương pháp thực hiện:**

**\* Người thực hiện tư vấn:**

- Trợ giúp viên pháp lý;
- Chuyên viên pháp lý;
- Luật sư là Công tác viên của Trung tâm.

**\* Phương pháp thực hiện:**

- B1. Các trợ giúp viên tham mưu, lựa chọn địa điểm tổ chức tư vấn pháp luật; Liên hệ chính quyền địa phương, chủ khu nhà trọ để thống nhất nội dung chương trình, địa điểm thời gian thực hiện và phương tiện hỗ trợ.

- B2. Trung tâm xây dựng lịch khảo sát tại khu nhà trọ và các khu nhà trọ lân cận để nắm bắt nhu cầu của công nhân; nếu có trên 20 nhu cầu thì tiến hành thực hiện theo kế hoạch.

- B3. Trợ giúp viên phụ trách địa bàn tham mưu soạn thảo Công văn, Thông báo gửi Phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND phường, các đoàn thể chính trị - xã hội phường và các chủ nhà trọ trên địa bàn phường tổ chức, để thông tin trên đài truyền thanh phường trước 01 tuần và xuyên suốt trong thời gian thực hiện tư vấn.

- B4. Căng băng ron tại địa điểm tư vấn và bố trí địa điểm trang trọng, lịch sự; bố trí người trực tư vấn theo kế hoạch.

- **Thời gian thực hiện:** từ tháng 02/2017 đến tháng 06/2017.

## **2. Sơ kết giai đoạn thí điểm:**

Sau khi kết thúc đợt lưu động thí điểm cuối cùng, Trung tâm sẽ dự thảo báo cáo, lấy ý kiến của tất cả viên chức Trung tâm, thống nhất tham mưu với lãnh đạo Sở Tư pháp; nếu thấy cách làm hay, có hiệu quả thì tham mưu nhân rộng mô hình.

## **II. THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LƯU ĐỘNG TẠI CÁC XÃ NGHÈO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH:**

Tổ chức thực hiện TGPL lưu động theo yêu cầu của chính quyền địa phương.

1. Trung tâm gửi công văn đến Phòng tư pháp và UBND thuộc các xã nghèo trên địa bàn tỉnh về việc đăng ký TGPL lưu động; trên cơ sở kết quả đăng ký Trung tâm xây dựng lịch TGPL lưu động.

2. Thời gian thực hiện từ đầu Quý III đến cuối năm 2017.

3. Số đợt TGPL lưu động dự kiến là 20 đợt.

## **III. THỰC HIỆN TRỢ GIÚP PHÁP LÝ LƯU ĐỘNG CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT:**

### **1. Nội dung thực hiện:**

Phối hợp Hội bảo trợ người khuyết tật, trẻ mồ côi và bệnh nhân nghèo tỉnh Bình Dương thực hiện trợ giúp pháp lý lưu động, khảo sát nhu cầu trợ giúp pháp lý của người khuyết tật kết hợp tổ chức truyền thông về trợ giúp pháp lý đến đối tượng người khuyết tật (nhân dịp kỷ niệm Ngày người khuyết tật Việt Nam 18/4 và Ngày Quốc tế người khuyết tật 03/12) tại các Cơ sở bảo trợ xã hội và các xã, phường, thị trấn nơi có người khuyết tật (NKT).

### **2. Thời gian, địa điểm thực hiện:**

2.1. Tháng 4/2017:

- 01 đợt tại Trung tâm Dạy nghề NKT (Dự kiến khoảng hơn 100 người tham dự);

- 01 đợt tại Tỉnh Hội người mù (Dự kiến khoảng hơn 60 người tham dự);

2.2. Tháng 8/2017:

- 01 đợt tại xã An Long, huyện Phú Giáo (Dự kiến khoảng hơn 80 người tham dự);

- 01 đợt tại xã Long Nguyên, huyện Bàu Bàng (Dự kiến khoảng hơn 80 người tham dự);

- 01 đợt tại xã Hiếu Liêm, huyện Bắc Tân Uyên (Dự kiến khoảng hơn 80 người tham dự);

2.3. Tháng 11/2017:

- 01 đợt tại phường An Thạnh, thị xã Thuận An (Dự kiến khoảng hơn 100 người tham dự).

**3. Người thực hiện:** Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu phân công Trợ giúp viên pháp lý, chuyên viên thực hiện trong từng đợt TGPL lưu động; chuẩn bị các tài liệu liên quan đến công tác khảo sát, truyền thông TGPL, liên hệ Hội Bảo trợ tình trong công tác tổ chức.

Ngoài các công tác chính nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có nhiệm vụ mới phát sinh, lãnh đạo Trung tâm sẽ phân công cụ thể. Sau khi Kế hoạch này được ký ban hành Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Trung tâm theo dõi, đôn đốc bộ phận hoặc viên chức được phân công thực hiện đúng tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở Tư pháp;
- PGĐ quản lý trực tiếp;
- Văn phòng Sở Tư pháp;
- Các phòng HC, NV, CN1;
- Lưu: VT, "pdf".

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Thị Hồng Nhung**