

Số: 257 /KH-STP

Bình Dương, ngày 07 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương

Căn cứ Quyết định số 08/2015/QĐ-UBND ngày 23/3/2015 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp. Để hệ thống quản lý chất lượng của Sở được áp dụng, duy trì, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 năm 2017 tại Sở Tư pháp với các nội dung sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu:

1. Mục đích

Đảm bảo triển khai thực hiện tốt việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động quản lý của Sở. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN- ISO 9001:2008 vào giải quyết, xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm giúp Lãnh đạo Sở dễ dàng kiểm soát được quá trình xử lý hồ sơ công việc của các phòng chuyên môn, đề xuất đổi mới phương pháp làm việc, nâng cao hiệu lực quản lý góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2017 của Sở.

2. Yêu cầu

Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn.

Việc xây dựng và áp dụng các quy trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên; là tiêu chí để Sở đánh giá thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

II. Nội dung thực hiện:

1. Ban hành Kế hoạch thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008

- Thời gian: dự kiến Quý I/2017

- Đơn vị/người thực hiện: Văn phòng chủ trì.

2. Ban hành Mục tiêu chất lượng của Sở 2017.

- Thời gian: dự kiến quý II/2017

- Đơn vị/người thực hiện: Thư ký ISO, Lãnh đạo phụ trách ISO

3. Rà soát, chỉnh sửa các quy trình, xây dựng quy trình (cập nhật Bộ TTHC theo chức năng nhiệm vụ mới của Sở, điều chỉnh theo chức năng nhiệm vụ mới của các phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Xây dựng và kiểm tra văn bản, Văn phòng).

- Thời gian: dự kiến Quý III/2017

- Đơn vị/người thực hiện: Văn phòng (thư ký ISO) chủ trì, các phòng chuyên môn trực tiếp thực hiện.

4. Xây dựng Kế hoạch và thực hiện đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng của Sở.

- Thời gian: dự kiến trong quý IV/2017

- Đơn vị/ người thực hiện: Văn phòng, các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

5. Hợp thông qua ban Giám đốc Sở báo cáo kết quả đánh giá nội bộ và báo cáo kết quả ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Sở.

- Thời gian: dự kiến trong quý IV/2017

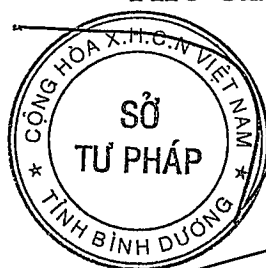
- Thành phần: Thư ký ISO, Ban Giám đốc Sở.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 năm 2017 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương./.

Nơi nhận:

- Chi cục TCĐLCL – Sở KHCN;
- Giám đốc; các PGĐ;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, "pdf"

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



NGUYỄN QUỐC TRÍ