

Số: 10 /KH-TTTGPL

Bình Dương, ngày 12 tháng 01 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2017

Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (được ban hành kèm theo Thông tư 02/2013/TT-BTP ngày 05/01/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) tại tỉnh Bình Dương được ban hành kèm theo Quyết định số 82/QĐ-STP ngày 23/4/2013 của Giám đốc Sở Tư pháp;

Thực hiện Chương trình công tác trợ giúp pháp lý năm 2017 đã được Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt tại Quyết định số 152/QĐ-STP ngày 27/12/2016, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2017 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý, bảo đảm để người được trợ giúp pháp lý được thụ hưởng dịch vụ pháp lý miễn phí với chất lượng tốt nhất.

- Tăng cường quản lý nhà nước về chất lượng vụ việc và nâng cao hiệu quả công tác đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Làm căn cứ để xác định trách nhiệm, năng lực của tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý trong thực hiện trợ giúp pháp lý; để người đứng đầu tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý xem xét, quyết định mức chi trả tiền bồi dưỡng cho Cộng tác viên TGPL, Luật sư Cộng tác viên và phụ cấp cho Trợ giúp viên pháp lý; để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao năng lực cho người thực hiện trợ giúp pháp lý và tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Việc đánh giá phải trên nguyên tắc tôn trọng sự thật khách quan, bảo đảm chính xác, toàn diện, kịp thời theo các tiêu chí trong Bộ Tiêu chuẩn và phù hợp với thực tiễn hoạt động của Trung tâm. Người được phân công đánh giá chất lượng phải tuân thủ và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả đánh giá.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Đối tượng đánh giá chất lượng vụ việc TGPL

Vụ việc TGPL đã hoàn thành của các Trợ giúp viên pháp lý, cộng tác viên TGPL thực hiện trong năm 2017 với tỷ lệ % vụ việc được đánh giá trên tổng số vụ việc TGPL đã thực hiện như sau:



- 100% vụ việc tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng, hòa giải, kiến nghị đã hoàn thành của Luật sư – Cộng tác viên TGPL và Trợ giúp viên pháp lý;

- 100% vụ việc tư vấn pháp luật của cộng tác viên chuyển về Trung tâm đề nghị thanh toán tiền bồi dưỡng;

- 30% vụ việc tư vấn pháp luật đã hoàn thành của Trợ giúp viên pháp lý theo đơn yêu cầu của người được TGPL;

- 30% vụ việc tư vấn qua điện thoại tại trụ sở Trung tâm.

## **2. Nội dung đánh giá**

- Mức độ tuân thủ pháp luật và quy tắc nghề nghiệp trợ giúp pháp lý.

- Mức độ đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Mức độ tham gia của người được trợ giúp pháp lý vào quá trình thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý.

- Mức độ tác động của vụ việc trợ giúp pháp lý đối với người được trợ giúp pháp lý, đối với quá trình thực thi pháp luật hoặc đối với xã hội.

**3. Hình thức đánh giá:** đánh giá chất lượng vụ việc TGPL của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Dương.

## **4. Phương pháp đánh giá**

- Trực tiếp kiểm tra, nghiên cứu, xem xét hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý;

- Khảo sát, trực tiếp tiếp xúc, làm việc để nghe ý kiến phản hồi của người được trợ giúp pháp lý và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý;

- Nghiên cứu, xem xét các ý kiến phản hồi, kiến nghị hoặc ý kiến phản ánh của người được trợ giúp pháp lý hoặc người đại diện hợp pháp của họ (nếu có); cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

# **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Trách nhiệm của Trung tâm TGPL nhà nước**

- Tổ chức thực hiện đánh giá chất lượng vụ việc TGPL đã hoàn thành của Trợ giúp viên pháp lý, Cộng tác viên trợ giúp pháp lý;

- Áp dụng các biện pháp cần thiết để xử lý các vụ việc TGPL không đạt chất lượng;

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc TGPL gửi Cục TGPL, Sở Tư pháp.

## **2. Trách nhiệm của người được phân công đánh giá**

- Nghiên cứu hồ sơ vụ việc và tài liệu, thông tin có liên quan đến vụ việc trợ giúp pháp lý; tiến hành các hoạt động đánh giá theo quy định tại Bộ Tiêu chuẩn này và quy định khác của pháp luật có liên quan;

- Tuân thủ các nguyên tắc đánh giá; chịu trách nhiệm trước pháp luật và người có thẩm quyền về tính chính xác, khách quan, trung thực của nội dung đánh giá;

- Kiến nghị xử lý về những vấn đề liên quan đến nội dung và các biện pháp bảo đảm chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý;

- Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý.

### **3. Trách nhiệm của người thực hiện TGPL có vụ việc được đánh giá**

- Tuân thủ và có trách nhiệm cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến vụ việc theo yêu cầu của người được phân công đánh giá; giải trình các vấn đề liên quan đến vụ việc được đánh giá;

- Thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả đối với vụ việc TGPL không đạt chất lượng theo kết luận đánh giá chất lượng của Trung tâm;

- Kiến nghị, phản ánh về kết luận đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (nếu có).

### **4. Thời gian, tiến độ thực hiện**

a) Đối với vụ việc tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng, kiến nghị, hòa giải

Sau khi nhận được hồ sơ vụ việc TGPL, Trung tâm có trách nhiệm phân công người thực hiện đánh giá chất lượng vụ việc TGPL do người thực hiện TGPL chuyển đến;

Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày người thực hiện TGPL chuyển hồ sơ về Trung tâm.

b) Đối với vụ việc tư vấn pháp luật

- Vụ việc của Cộng tác viên TGPL: Giám đốc Trung tâm phân công Trợ giúp viên pháp lý đánh giá chất lượng khi có hồ sơ vụ việc TGPL của cộng tác viên chuyển về Trung tâm để thanh quyết toán tiền bồi dưỡng cho cộng tác viên thực hiện tư vấn pháp luật;

Thời gian thực hiện: trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ yêu cầu quyết toán tiền bồi dưỡng;

- Vụ việc của Trợ giúp viên pháp lý: Giám đốc Trung tâm phân công người đánh giá chất lượng vụ việc TGPL của Trợ giúp viên pháp lý theo đợt. Đợt 1 được thực hiện vào tháng 06/2017 và đợt 2 được thực hiện vào cuối tháng 11/2017.

### **5. Kinh phí thực hiện**



Kinh phí thực hiện đánh giá chất lượng vụ việc TGPL năm 2017 được trích từ kinh phí hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của Trung tâm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tuân thủ đầy đủ các qui định tại Thông tư liên tịch số 209/TTLT-BTC-BTP ngày 30/11/2012 về hướng dẫn lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của cơ quan, tổ chức trợ giúp pháp lý nhà nước./.

**Nơi nhận:**

- GD, các PGD STP;
- Chi nhánh số 01;
- Các Phòng NV, HCTH;
- Lưu: VT, "pdf".

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Thị Hồng Nhung**