

Số: 812 /STP-BTTP  
V/v tổ chức và hoạt động công chứng

Bình Dương, ngày 13 tháng 5 năm 2020

Kính gửi: Các tổ chức hành nghề công chứng

Thời gian qua, hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh đã đạt được nhiều kết quả tích cực, chất lượng và tính chuyên nghiệp của các tổ chức hành nghề công chứng, đội ngũ công chứng viên từng bước được nâng cao, cơ bản đáp ứng nhu cầu công chứng của các cá nhân, tổ chức và góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Để hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh ngày càng nề nếp, hiệu quả, Sở Tư pháp đề nghị các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh lưu ý thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện việc công chứng đúng theo quy định của Luật Công chứng và các quy định pháp luật khác có liên quan. Trước khi công chứng hợp đồng, giao dịch cần phải kiểm tra kỹ hồ sơ công chứng, đặc biệt là thông tin về tài sản, đương sự đảm bảo tính hợp pháp, chính xác của hồ sơ. Đồng thời, thực hiện tra cứu Phần mềm tích hợp dữ liệu công chứng trên phần mềm Master của tất cả các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh<sup>1</sup> và Cơ sở dữ liệu công chứng<sup>2</sup>. Sau khi hoàn thiện việc đồng bộ dữ liệu công chứng trên phần mềm Master lên Cơ sở dữ liệu công chứng, Sở Tư pháp sẽ có văn bản hướng dẫn công chứng viên chỉ thực hiện tra cứu Cơ sở dữ liệu công chứng.

Trưởng tổ chức hành nghề công chứng quán triệt đến các công chứng viên, chuyên viên của tổ chức thường xuyên nghiên cứu, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng hành nghề công chứng. Trong quá trình hành nghề, công chứng viên phải tuân thủ Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng.

2. Phải niêm yết đầy đủ theo quy định biểu phí, thù lao công chứng và nguyên tắc tính chi phí khác tại trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng. Thực hiện thu, ghi hóa đơn, phiếu thu cụ thể từng khoản thu (phí công chứng, thù lao công chứng, chi phí khác,...) và có trách nhiệm giải thích rõ về các khoản thu (khi người yêu cầu công chứng đề nghị).

Trường hợp qua công tác kiểm tra, thanh tra phát hiện hoặc có phản ánh của người dân về việc tổ chức hành nghề công chứng không niêm yết phí, thù lao công chứng và nguyên tắc tính chi phí khác tại trụ sở; thu thù lao công chứng không đúng quy định; không ghi hóa đơn, phiếu thu hoặc không ghi cụ thể từng khoản thu trên hóa đơn, phiếu thu, Sở Tư pháp xem xét, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật.

<sup>1</sup> Địa chỉ truy cập <http://203.210.237.173:8089>

<sup>2</sup> Địa chỉ truy cập <http://125.234.140.34:9107>

3. Thực hiện việc nhận tập sự hành nghề công chứng theo quy định của Luật Công chứng và Thông tư số 04/2015/TT-BTP ngày 15/4/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng, đảm bảo việc tập sự hành nghề công chứng nghiêm túc, chất lượng.

4. Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên của tổ chức kịp thời, đầy đủ. Định kỳ hàng năm báo cáo Sở Tư pháp về việc mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp (lồng ghép vào báo cáo năm về tình hình tổ chức và hoạt động công chứng).

5. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ tốt hoạt động công chứng tại đơn vị; phải lắp đặt hệ thống phòng cháy, chữa cháy theo đúng quy định pháp luật; cần thiết lắp đặt camera tại trụ sở tổ chức hành nghề công chứng.

Yêu cầu các tổ chức hành nghề công chứng nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Tư pháp qua số điện thoại 02743822881 hoặc địa chỉ email phongbotrotuphap.stpbdt@gmail.com để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên "pdf, đề t/h";
- Hội CCV tỉnh "pdf, đề biết";
- Giám đốc "g";
- Phó Giám đốc "g, đề biết";
- Lưu: VT, TTr, BTTP, CSDL chung "g, pdf".



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Anh Hoa**