

Số: 256/KH-STP

Bình Dương, ngày 07 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất năm 2017

Thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL), Quyết định số 108/QĐ-BTP ngày 23/01/2017 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và lĩnh vực trọng tâm của Bộ Tư pháp năm 2017 và Quyết định số 3730/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi THPL năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Dương, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình THPL trong lĩnh vực hồ sơ, thủ tục công chứng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả công tác theo dõi tình hình THPL theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ và nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2017.
- b) Kịp thời phản ứng chính sách, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả THPL và hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

2. Yêu cầu

- a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, nội dung theo dõi THPL đã được quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP, Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP.
- b) Bảo đảm sự tham gia, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có liên quan; gắn kết chặt chẽ giữa theo dõi THPL với xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính.
- c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện công việc được giao trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phạm vi lĩnh vực theo dõi

Theo dõi tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.



2. Các hoạt động theo dõi tình hình THPL

2.1. Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung hoạt động: Lập danh mục, tổ chức rà soát các văn bản QPPL do Trung ương và HĐND, UBND tỉnh ban hành có quy định liên quan đến hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Theo dõi thi hành pháp luật (QLXLVPHC&TDTHPL).

c) Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ Tư pháp (BTTP), Thanh tra Sở, Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC), Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản (XD&KTVB), Hội Công chứng viên và các tổ chức hành nghề công chứng.

d) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả rà soát văn bản.

e) Thời gian thực hiện: Quý II năm 2017.

2.2. Thu thập thông tin về tình hình THPL

a) Nội dung hoạt động:

- Thu thập thông tin từ văn bản, báo cáo của các cơ quan nhà nước, các tổ chức hành nghề công chứng về tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất;

- Thu thập thông tin tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, thông tin do tổ chức, cá nhân phản ánh, cung cấp,...

- Kiểm tra, đối chiếu tính xác thực của thông tin đã thu thập trước khi báo cáo, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng QLXLVPHC&TDTHPL.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng BTTP, Phòng KSTTHC, Phòng XD&KTVB, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), Phòng Hành chính tư pháp (HCTP), Thanh tra Sở, Trung tâm Trợ giúp pháp lý, Hội Công chứng viên, các tổ chức hành nghề công chứng, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố.

d) Sản phẩm đầu ra: Văn bản tiếp nhận thông tin, văn bản kiến nghị xử lý thông tin tiếp nhận.

e) Thời gian thực hiện: Cả năm 2017 (hoạt động thường xuyên).

2.3. Kiểm tra tình hình THPL

a) Nội dung hoạt động: Tổ chức kiểm tra tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (lồng ghép nội dung kiểm tra trong các cuộc thanh tra, kiểm tra tổ chức hành nghề công chứng theo Kế hoạch năm 2017 của Sở Tư pháp).

b) Đối tượng kiểm tra: Một số tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

c) Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

d) Đơn vị phối hợp: Phòng BTTP, Phòng QLXLVPHC&TDTHPL, Văn phòng Sở, Hội Công chứng viên tỉnh Bình Dương và các tổ chức hành nghề công chứng được kiểm tra.

e) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả kiểm tra.

g) Thời gian thực hiện: Quý II, III, IV năm 2017.

2.4. Điều tra, khảo sát về tình hình THPL

a) Nội dung hoạt động: Tổ chức điều tra, khảo sát tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thông qua tọa đàm và các hình thức phù hợp khác.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng QLXLVPHC&TDTHPL.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng BTTP, Phòng KSTTHC, Phòng HCTP, Thanh tra Sở, Trung tâm Trợ giúp pháp lý, Hội Công chứng viên, các tổ chức hành nghề công chứng, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố.

d) Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra khảo sát, tọa đàm.

e) Thời gian thực hiện: Quý II năm 2017.

2.5. Xử lý, công khai kết quả theo dõi tình hình THPL

a) Nội dung hoạt động:

- Báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những hạn chế, bất cập, vướng mắc trong THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được phát hiện qua rà soát văn bản, thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra khảo sát.

- Công bố công khai kết quả về tình hình THPL đối với lĩnh vực hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất sau khi có sự đồng ý của Lãnh đạo Sở.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng BTTP, Phòng QLXLVPHC&TDTHPL.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng KSTTHC, Thanh tra Sở, Phòng XD&KTVB, Phòng HCTP, Hội Công chứng viên, các tổ chức hành nghề công chứng, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố.

d) Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý, văn bản kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình THPL.

e) Thời gian thực hiện: Cả năm 2017 (hoạt động thường xuyên).

2.6. Phối hợp thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Bộ Tư pháp

a) Nội dung công việc: Phối hợp các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp triển khai thực hiện các nội dung, hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo yêu cầu, kế hoạch của Bộ Tư pháp.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng QLXLVPHC&TDTHPL.



- c) Đơn vị phối hợp: Các Phòng, đơn vị có liên quan.
- d) Sản phẩm đầu ra: Văn bản, báo cáo gửi Bộ Tư pháp.
- e) Thời gian thực hiện: Cả năm 2017.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng QLXLVPHC&TDTHPL có trách nhiệm:

a) Giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và định kỳ hàng tháng báo cáo Lãnh đạo Sở việc thực hiện Kế hoạch này;

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng BTTP, Phòng PBGDPL và Văn phòng Sở đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các kênh tiếp nhận phản ánh tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để các đơn vị, tổ chức và cá nhân trên địa bàn tỉnh biết, tham gia;

c) Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình THPL về hồ sơ, thủ tục công chứng hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tư pháp trước ngày 15/10/2017; đồng thời, tổng hợp kết quả theo dõi THPL theo Kế hoạch này vào báo cáo chung về công tác theo dõi THPL năm 2017 của tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp.

2. Phòng BTTP, Phòng KSTTHC, Phòng XD&KTVB, Phòng PBGDPL, Phòng HCTP, Thanh tra Sở, Phòng Công chứng số 1, Phòng Công chứng số 2, Trung tâm Trợ giúp pháp lý có trách nhiệm thực hiện những nội dung được phân công tại Mục II của Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện về Phòng QLXLVPHC&TDTHPL để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở theo yêu cầu.

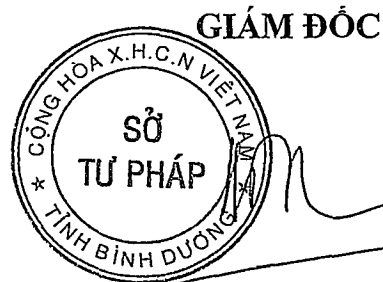
3. Văn phòng Sở phối hợp Phòng QLXLVPHC&TDTHPL thường xuyên đưa tin, bài về công tác theo dõi THPL, đặc biệt là lĩnh vực trọng tâm, liên ngành đã được Bộ Tư pháp xác định tại Quyết định số 108/QĐ-BTP ngày 23/01/2017.

4. Đề nghị Hội Công chứng viên, các tổ chức hành nghề công chứng, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố và cá nhân, tổ chức liên quan phối hợp với các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tư pháp thực hiện tốt Kế hoạch này.

Quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng QLXLVPHC&THPL (điện thoại: 06503.855220 hoặc email: phongxlvphc@binhduong.gov.vn) để được xem xét, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Cục Công tác phía nam;
- UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Hội Công chứng viên BD;
- Các tổ chức hành nghề công chứng;
- Phòng Tư pháp cấp huyện (để phối hợp);
- Lưu: VT, XLVPHC&THPL, "pdf".



Nguyễn Anh Hoa