

Số: 55 /QĐ-STP

Bình Dương, ngày 28 tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền Trưởng phòng Hành tư pháp và Quản lý xử lý vi phạm hành chính ký một số văn bản liên quan đến công tác lý lịch tư pháp

### GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định 19/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 04/2012/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BCA-BQP của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng hướng dẫn trình tự, thủ tục tra cứu, xác minh, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 06/2013/TT-BTP của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và khai thác cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-STP ngày 14 tháng 02 năm 2023 của Sở Tư pháp ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ công tác, kết quả cuộc họp Ban Lãnh đạo Sở ngày 14/11/2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ủy quyền cho Trưởng phòng Hành chính tư pháp và Quản lý xử lý vi phạm hành chính ký một số văn bản liên quan đến công tác lý lịch tư pháp, cụ thể như sau:

1. Phạm vi ủy quyền:

- Ký phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam;
- Ký phiếu cung cấp thông tin lý lịch tư pháp bổ sung;
- Ký văn bản thông tin bổ sung, đính chính trong trường hợp thông tin lý lịch tư pháp chưa đầy đủ, có sai sót;
- Ký văn bản cung cấp thông tin lý lịch tư pháp cho các cơ quan, tổ chức có liên quan theo quy định của Luật lý lịch tư pháp; rà soát thông tin lý lịch tư pháp với các cơ quan có liên quan;

đ) Ký phiếu xác minh thông tin lý lịch tư pháp; văn bản xác minh thông tin lý lịch tư pháp;

e) Ký Thư xin lỗi hoặc văn bản thông báo về việc trễ hạn việc cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

Trong trường hợp Trưởng phòng Hành chính tư pháp và Quản lý xử lý vi phạm hành chính đi công tác, nghỉ phép hoặc được cử đi đào tạo, bồi dưỡng... thì lãnh đạo Sở Tư pháp phụ trách lĩnh vực hành chính tư pháp và quản lý xử lý vi phạm hành chính sẽ ký các văn bản nêu trên.

2. Thời hạn ủy quyền: Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 31/12/2025 hoặc khi có văn bản khác thay thế.

**Điều 2.** Trưởng phòng Hành chính tư pháp và Quản lý xử lý vi phạm hành chính chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở Tư pháp, Trưởng phòng Hành chính tư pháp và Quản lý xử lý vi phạm hành chính, Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế Quyết định số 95/QĐ-STP ngày 18 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương về việc ủy quyền Trưởng phòng Hành chính tư pháp ký các văn bản liên quan đến công tác lý lịch tư pháp. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT.LLTPQG - BTP;
- UBND tỉnh;
- Sở Ngoại vụ; Công an tỉnh;
- TAND tỉnh; VKSND tỉnh; Cục THADS;
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Ban Lãnh đạo Sở;
- PCM, ĐVSN;
- Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP, HCTP&QLXLVPHC, Nam.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Anh Hoa**