

Số: 01 /CTr-STP

Bình Dương, ngày 02 tháng 01 năm 2018

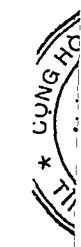
CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tư pháp chủ yếu năm 2018 của Sở Tư pháp

Thực hiện chương trình công tác của Bộ Tư pháp và Kế hoạch của tỉnh Bình Dương, Sở Tư pháp ban hành Chương trình công tác tư pháp chủ yếu năm 2018 của Sở Tư pháp với các nội dung công việc sau:

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện; Đơn vị phối hợp
I	CÔNG TÁC XÂY DỰNG, KIỂM TRA, RÀ SOÁT, CẬP NHẬT DỮ LIỆU VĂN BẢN, HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP, PHÁP CHẾ		
1	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp kết quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I	Phòng XD&KTVB
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và cập nhật cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật	Quý I	Phòng XD&KTVB
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần	Quý I	Phòng XD&KTVB
4	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL giai đoạn 2014-2018 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I	Phòng XD&KTVB
5	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2018	Quý I	Phòng XD&KTVB
6	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp kết quả công tác pháp chế năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I	Phòng XD&KTVB
7	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I	Phòng XD&KTVB
8	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản quy định chi tiết thi hành hết hiệu lực theo quy định tại Khoản 4 Điều 154 Luật Ban hành văn bản QPPL trước ngày các văn bản đó hết hiệu lực	Quý II	Phòng XD&KTVB
9	Tập trung thẩm định các dự thảo Nghị quyết thông qua tại kỳ họp giữa năm 2018	Quý II	Phòng XD&KTVB
10	Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc sở thực hiện kiểm tra cơ sở đối với công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Quý II hoặc Quý III	Phòng XD&KTVB

11	Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL cho cán bộ, công chức các sở, ban, ngành và cán bộ, công chức HĐND, UBND các cấp	Quý II hoặc Quý III	Phòng XD&KTVB
12	Tập hợp hồ sơ quyết toán kinh phí công tác văn bản 6 tháng đầu năm 2018	Quý III	Phòng XD&KTVB
13	Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh lập " <i>Danh mục Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh quy định chi tiết các loại văn bản QPPL sau đây: Luật, Nghị quyết của Quốc hội; Pháp lệnh, Nghị quyết của UBND tỉnh; Quyết định của Chủ tịch nước</i> " trong năm 2019	Quý III	Phòng XD&KTVB
14	Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các, sở, ngành thực hiện " <i>Danh mục Quyết định QPPL của UBND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao trong các Luật</i> " và " <i>Danh mục Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh quy định chi tiết các nội dung được giao trong các Luật</i> " trong năm 2018	Quý IV	Phòng XD&KTVB
15	Tập trung thẩm định các dự thảo Nghị quyết thông qua tại kỳ họp cuối năm 2018	Quý IV	Phòng XD&KTVB
16	Tập hợp hồ sơ quyết toán kinh phí công tác văn bản 6 tháng cuối năm 2018	Quý IV	Phòng XD&KTVB
17	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL của địa phương năm 2019	Quý IV	Phòng XD&KTVB
18	Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL giai đoạn 2014-2018 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý IV	Phòng XD&KTVB
19	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp kết quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý IV	Phòng XD&KTVB
20	Tổ chức góp ý, thẩm định 100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, của Trung ương gửi đến yêu cầu Sở Tư pháp góp ý, thẩm định	Cả năm	Phòng XD&KTVB
21	Thực hiện việc tự kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND tỉnh ngay sau khi văn bản được ban hành, khi nhận được thông báo hoặc yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng	Cả năm	Phòng XD&KTVB
22	Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành và gửi đến Sở Tư pháp	Cả năm	Phòng XD&KTVB
23	Gửi thông báo về việc văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đến các sở, ngành đã chủ trì soạn thảo, HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố đã ban hành văn bản đề nghị đơn vị tự kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có sai trái	Cả năm	Phòng XD&KTVB

24	Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc xử lý đối với các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được phát hiện, kiến nghị	Cả năm	Phòng XD&KTVB
25	Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh theo hướng dẫn tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP và rà soát theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	Cả năm	Phòng XD&KTVB
26	Cập nhật các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh Bình Dương ban hành lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Cả năm	Phòng XD&KTVB
27	Theo dõi, hướng dẫn các sở, ngành và UBND cấp huyện tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp,...; đôn đốc các đơn vị triển khai đầy đủ, có hiệu quả các nội dung công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2018 mà Kế hoạch của tỉnh đã đề ra	Cả năm	Phòng XD&KTVB
II	CÔNG TÁC THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT VÀ QUẢN LÝ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH		
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm liên ngành của tỉnh Bình Dương năm 2018	Quý I	Phòng XLVPHC&TH PL
2	Tham mưu Lãnh đạo Sở Tư pháp hoặc UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm của ngành Tư pháp năm 2018	Quý I	Phòng XLVPHC&TH PL; 1 số phòng chuyên môn có liên quan phối hợp
3	Tổ chức hội nghị triển khai, hướng dẫn công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ pháp chế các sở, ngành, cán bộ tư pháp cấp huyện (lồng ghép triển khai các quy định mới của Nghị định số 97/2017/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 81/2013/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính)	Quý I, II	Phòng XLVPHC&TH PL; phối hợp các phòng chuyên môn STP
4	Thực hiện rà soát các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm của tỉnh và của ngành Tư pháp năm 2018 và thực hiện xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định	Quý II	Phòng XLVPHC&TH PL; Phòng chuyên môn STP phối hợp
5	Thực hiện rà soát các văn bản pháp luật về xử lý vi phạm hành chính phát hiện những khó khăn, vướng mắc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đưa ra các biện pháp phù hợp với điều kiện thực tiễn để bảo đảm thực hiện hiệu quả các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật	Quý II	Phòng XLVPHC&TH PL



6	Thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm của UBND tỉnh và lĩnh vực trọng tâm của ngành Tư pháp năm 2018.	Quý II, Quý III	Phòng XLVPHC&TH PL
7	Tham mưu UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành tiến hành kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, công tác theo dõi thi hành pháp luật tại 1 số sở, ngành, địa phương cấp huyện	Quý II, III	Phòng XLVPHC&TH PL
8	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 06 tháng đầu năm 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Dương (<i>UBND tỉnh báo cáo về Bộ Tư pháp trước ngày 20/7</i>)	Quý III	Phòng XLVPHC&TH PL
9	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2018 (<i>UBND tỉnh báo cáo về Bộ Tư pháp trước ngày 15/10</i>)	Quý IV	Phòng XLVPHC&TH PL
10	Xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2019 (<i>UBND tỉnh ban hành trước ngày 31/12/2018</i>)	Quý IV	Phòng XLVPHC&TH PL
11	Xây dựng, tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Bình Dương (<i>UBND tỉnh ban hành trước ngày 31/12/2018</i>)	Quý IV	Phòng XLVPHC&TH PL
12	Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp kết quả công tác triển khai, thống kê tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2018 (<i>UBND tỉnh báo cáo về Bộ Tư pháp trước ngày 20/01/2019</i>)	Quý IV	Phòng XLVPHC&TH PL
13	Tiếp nhận, thu thập, phân loại phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, cơ quan, tổ chức và các phương tiện thông tin đại chúng về tình hình thi hành pháp luật đối với những lĩnh vực, nội dung thuộc chức năng quản lý của ngành, địa phương; nghiên cứu xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý thông tin được phản ánh	Thường xuyên (cả năm)	Phòng XLVPHC&TH PL
14	Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.	Thường xuyên (cả năm)	Phòng XLVPHC&TH PL; Phòng PBGDPL
15	Tham mưu, tổ chức thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch triển khai Đề án nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức về pháp luật quốc tế và giải quyết tranh chấp đầu tư quốc tế giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Bình Dương (<i>ban hành kèm theo Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 21/9/2016 của UBND tỉnh</i>)	Cả năm	Phòng XLVPHC&TH PL

III	CÔNG TÁC BỔ TRỢ TƯ PHÁP		
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định về đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I	Phòng BTTP; Phòng XD&KT VBQPPL
2	Khảo sát nắm tình hình tổ chức và hoạt động của Chi nhánh trung tâm trọng tài thương mại trên địa bàn tỉnh	Quý I	Phòng BTTP
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu giá tài sản	Quý I	Phòng BTTP
4	Họp với Hội Công chứng viên tỉnh theo Quy chế phối hợp giữa Sở Tư pháp và Hội Công chứng viên tỉnh	Quý I, Quý III	Phòng BTTP phối hợp với hội Công chứng viên
5	Tổ chức giao ban hoạt động công chứng	Quý II	Phòng BTTP Phòng CC1, Phòng CC2
6	Triển khai thực hiện Nghị định số 102/2017/NĐ-CP của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm	Quý II	Phòng BTTP + Sở TN&MT
7	Họp với Đoàn Luật sư tỉnh theo Quy chế phối hợp của Sở Tư pháp và Đoàn Luật sư tỉnh	Quý II, Quý IV	-Phòng BTTP; -Phòng PBGDPL; -TTTGPL; - Phòng Quản lý XLVPHC&TD THPL; - Phòng XD&KT VBQPPL
8	Họp với Cục thi hành án dân sự tỉnh theo Quy chế phối hợp giữa Sở Tư pháp và Cục Thi hành án dân sự tỉnh	Quý II, Quý IV	Phòng BTTP
9	Tổ chức họp với các cơ quan chủ quản của các Trung tâm tư vấn pháp luật	Quý III	Phòng BTTP
10	Tổ chức Tọa đàm về Thừa phát lại	Quý III	Phòng BTTP
11	Lập và công bố danh sách tổ chức giám định tư pháp, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc	Quý IV	Phòng BTTP
12	Chuyển đổi Phòng công chứng thành Văn phòng công chứng	Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh	- Phòng BTTP phối hợp với Văn phòng, Phòng CC1 và Phòng CC2
13	Cử người tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng hành nghề quản lý, thanh lý tài sản nhằm nâng cao đội ngũ Quản tài viên theo chuyên đề của Bộ Tư pháp và cơ quan có liên quan	Khi Bộ Tư pháp tổ chức	Phòng BTTP
14	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công	Khi có chỉ	Phòng BTTP

	bổ thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao dịch bảo đảm	đạo của Bộ Tư pháp	
15	Tiếp tục Triển khai thực hiện Nghị định 22/2017/NĐ-CP ngày 24/02/2017 của Chính phủ về hòa giải thương mại	Theo chỉ đạo của BTP và UBND tỉnh	Phòng BTTP
16	Tiếp tục triển khai Luật Công chứng, thực hiện triển khai Quyết định số 2104/QĐ-TTg ngày 29/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng đến năm 2020".	Cả năm	Phòng BTTP
17	Tiếp tục triển khai Nghị định số 23/2015/NĐ-CP	Cả năm	Phòng BTTP
18	Tiếp tục triển khai Luật đấu giá tài sản và các văn bản pháp luật có liên quan	Cả năm	Phòng BTTP; TTĐGTS
19	Phối hợp Thanh tra sở thanh tra hoạt động các lĩnh vực Bỏ trợ tư pháp.		Bỏ trợ tư pháp và Thanh tra
20	Phối hợp Phòng PBGDPL tuyên truyền các Văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực Bỏ trợ tư pháp.		Bỏ trợ tư pháp và Phòng PBGDPL
IV	LĨNH VỰC HÀNH CHÍNH TƯ PHÁP VÀ BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC		
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Quý I	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
2	Hướng dẫn UBND cấp xã; các cơ sở trợ giúp xã hội trong việc xác định thẩm quyền đăng ký nuôi con nuôi và đăng ký khai sinh đối với trẻ bị bỏ rơi.	Quý I	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
3	Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo và tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về lý lịch tư pháp.	Quý I	Phòng HCTP
4	Sơ kết việc rà soát và thực hiện đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động tại thị xã Dĩ An và thị xã Bến Cát trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I	Phòng HCTP; Văn phòng
5	Học tập kinh nghiệm về trao đổi thông tin điện tử trong cấp phiếu lý lịch tư pháp tại tỉnh Tây Ninh	Quý I	Phòng HCTP
6	Rà soát đề xuất phương án sửa đổi quy trình, thủ tục liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I và II	Phòng HCTP
7	Chủ trì, phối hợp triển khai các nội dung quy định tại Quy chế thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, cấp chứng chỉ hành nghề dược, cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quý I và các quý tiếp theo	Phòng HCTP; Văn phòng Sở
8	Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nhận hồ sơ, trả Phiếu lý lịch tư pháp, thu lệ phí cấp Phiếu, phí dịch vụ buru chính cho đội ngũ viên chức, người lao động làm việc tại các buru cục, điểm phục vụ buru chính trên địa bàn tỉnh khi thực	Quý II	Phòng HCTP

	hiện quy chế liên thông các thủ tục hành chính: cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, cấp chứng chỉ hành nghề dược, cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh Bình Dương.		
9	Phối hợp với Sở Lao động thương binh và Xã hội trong việc hướng dẫn, giải quyết việc nuôi con nuôi đối với trẻ em đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại các cơ sở trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh.	Quý II	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
10	Tổ chức họp liên ngành/tọa đàm để thực hiện việc giới thiệu trẻ cho làm con nuôi nước ngoài trên địa bàn tỉnh	Quý II	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
11	Báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 04/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” trên địa bàn tỉnh Bình Dương.	Quý II và IV	Phòng HCTP
12	Họp liên ngành để trao đổi những khó khăn vướng mắc trong việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp; tra cứu xác minh thông tin lý lịch tư pháp và án tích của người đã bị kết án; cấp Phiếu lý lịch tư pháp.	Quý II và Quý IV	Phòng HCTP
13	Thực hiện việc báo cáo về công tác bồi thường nhà nước 06 tháng; 01 năm	Quý II và IV	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
14	Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch cho đội ngũ cán bộ tư pháp cấp huyện và công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã.	Quý III	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
15	Chủ trì, phối hợp triển khai thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2018	Theo yêu cầu của Bộ Tư pháp hoặc UBND tỉnh	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
16	Triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung Luật Quốc tịch	Khi Luật Quốc tịch sửa đổi, bổ sung có hiệu lực pháp luật.	Phòng HCTP và các phòng có liên quan
17	Biên tập, cập nhật thông tin thủ tục hành chính mới.	Khi có quy định mới	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
18	Phối hợp Thanh tra; kiểm tra thực hiện công tác đăng ký và quản lý hộ tịch tại một số UBND cấp huyện và UBND cấp xã.	Theo Kế hoạch chung của Sở	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
19	Rà soát việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp với cơ quan Tòa án, cơ quan thi hành án, Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia và các cơ quan có liên quan.	Hàng quý	Phòng HCTP
20	Thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải	Cả năm	Phòng HCTP

	quyết bồi thường, chi trả bồi thường và trách nhiệm hoàn trả theo quy định pháp luật.		và các đơn vị có liên quan
21	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 14/7/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp liên ngành về giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trên địa bàn tỉnh Bình Dương.	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
22	Thực hiện rà soát, xác minh và hỗ trợ cho các Việt Kiều di cư từ Campuchia thực hiện các thủ tục liên quan trong việc đăng ký khai sinh, quốc tịch.	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
23	Tham mưu giải quyết các việc về nhập, thôi, trở lại quốc tịch Việt Nam, xác nhận có quốc tịch Việt Nam, xác nhận gốc Việt Nam theo yêu cầu của cá nhân.	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
24	Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm quản lý quốc tịch trên địa bàn tỉnh Bình Dương.	Cả năm	Phòng HCTP; Văn phòng Sở
25	Phối hợp xác minh các điều kiện đương nhiên xóa án tích	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
26	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TTg và Kế hoạch số 1417/KH-UBND về việc triển khai thực hiện thí điểm đăng ký cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Triển khai phương thức nộp hồ sơ cấp Phiếu Lý lịch tư pháp trực tuyến	Cả năm	Phòng HCTP; Văn phòng Sở
27	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2572/KH-UBND ngày 25/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về thực hiện Đề án “Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc” trên địa bàn tỉnh Bình Dương.	Cả năm	Phòng HCTP
28	Triển khai Kế hoạch Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017 – 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
29	Phối hợp với Sở Y tế trong việc cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử; thu thập và cung cấp dữ liệu sinh, tử trên địa bàn tỉnh; Phối hợp với cơ quan Tòa án trong việc cung cấp bản án/quyết định ly hôn cho cơ quan đăng ký hộ tịch	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
30	Triển khai đăng ký cấp bản sao trích lục hộ tịch trực tuyến tại Sở Tư pháp, UBND cấp huyện và UBND cấp xã, nhận hồ sơ qua bưu điện	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
31	Xây dựng Kế hoạch triển khai nhập dữ liệu hộ tịch vào phần mềm cơ sở dữ liệu hộ tịch đến ngày 01/6/2017 (đến thời điểm triển khai phần mềm hộ tịch trên địa bàn tỉnh Bình Dương)	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan

32	Tiếp tục phối hợp với cơ quan thi hành án, tòa án, Viện kiểm sát, Công an và các cơ quan khác trong việc trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp cho Sở Tư pháp.	Cả năm	Phòng HCTP
33	Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, phân loại đối với các thông tin lý lịch tư pháp do các cơ quan, tổ chức có liên quan và Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia cung cấp.	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
34	Tiếp tục thực hiện đồng hóa dữ liệu lý lịch tư pháp giữa cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia và Sở Tư pháp.	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
35	Lập lý lịch tư pháp, cập nhật thông tin lý lịch tư pháp bổ sung đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Lưu trữ hồ sơ Lý lịch tư pháp	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
36	Thực hiện cung cấp bản lý lịch tư pháp và thông tin lý lịch tư pháp bổ sung lập được trong năm cho Trung tâm lý lịch tư pháp quốc gia.	Cả năm	Phòng HCTP
37	Triển khai thực hiện trao đổi thông tin lý lịch tư pháp qua địa chỉ email cho các Sở Tư pháp và Trung tâm LLTP quốc gia	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
38	Thực hiện nhiệm vụ cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.	Cả năm	Phòng HCTP; Văn phòng Sở
39	Tiếp tục phối hợp tuyên truyền, phổ biến về các phương thức cấp Phiếu lý lịch tư pháp.	Cả năm	Phòng HCTP và các đơn vị có liên quan
40	Biên tập, cập nhật thông tin thủ tục hành chính mới	Cả năm	Phòng HCTP; Văn phòng Sở
41	Rà soát hồ sơ hộ tịch	Cả năm	Phòng HCTP; Văn phòng Sở
V	PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT		
1	Ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, tủ sách pháp luật; củng cố đội ngũ Báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật, hương ước quy ước năm 2018	Quý I	Phòng PBGDPL
2	- Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật” năm 2018 - Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Đẩy mạnh phổ biến nội dung cơ bản của Công ước quốc tế về các quyền dân sự, chính trị và pháp luật Việt Nam về các quyền dân sự, chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân” năm 2018.	Quý I	Phòng PBGDPL
3	Rà soát tham mưu tặng kỷ niệm chương Vì sự nghiệp tư pháp trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Quý I, II	Phòng PBGDPL

4	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch học tập kinh nghiệm trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018 - Văn bản hướng dẫn thực hiện Ngày pháp luật 9/11 năm 2018 -Kế hoạch kiểm tra công tác PBGDPL, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2018. -Báo cáo công tác PBGDPL 6 tháng đầu năm và phương hướng hoạt động 06 tháng cuối năm. 	Quý II	Phòng PBGDPL; Văn phòng
5	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn hướng dẫn về Ngày pháp luật năm 2018. - Kế hoạch tổ chức cuộc thi tìm hiểu tìm hiểu pháp luật trên internet năm 2018 - Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền viên giỏi lần II năm 2018. - Kế hoạch phòng chống tội phạm năm 2018. - Kế hoạch về an toàn giao thông năm 2018. - Chương trình tuyên truyền trên Đài PTTH năm 2018. - Ký Hợp đồng với Báo Bình Dương, Đài Phát thanh truyền hình về tuyên truyền pháp luật trên phương tiện thông tin đại chúng. - Kế hoạch Ngày pháp luật năm 2018. Phối hợp với Báo, Đài để tuyên truyền về Ngày pháp luật. Mở chuyên mục Ngày Pháp luật trên website. 	Quý II, III	Phòng PBGDPL
6	Tổ chức Hội thi tuyên truyền viên giỏi lần II năm 2018	Quý II, III	Phòng PBGDPL
7	Biên soạn, in sang tờ gấp pháp luật	Quý III	Phòng PBGDPL; Văn phòng
8	Đi học tập kinh nghiệm về công tác phổ biến giáo dục pháp luật	Quý III	Phòng PBGDPL; các phòng chuyên môn của Sở
9	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo công tác PBGDPL năm 2018 - Kế hoạch của UBND tỉnh về Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019. 	Quý IV	Phòng PBGDPL
10	Thông tin văn bản pháp luật mới, trả lời pháp luật trên Trang thông tin pháp luật của Báo Bình Dương	Hàng tuần	Phòng PBGDPL
11	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” trong nội bộ Sở Tư pháp - Đăng tải các đề cương, tài liệu tuyên truyền trên website Sở. 	Hàng tháng	Phòng PBGDPL; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở

12	Tham mưu lãnh đạo sở các báo cáo chuyên đề công tác tuyên truyền tháng, quý, 06 tháng, năm về an toàn giao thông, nhân quyền, Phòng chống tội phạm ma túy, an ninh trật tự, giảm nghèo...theo yêu cầu của các sở, ngành	Hàng tháng, quý, 06 tháng	Phòng PBGDPL; các phòng chuyên môn của Sở
13	Rà soát, củng cố, kiện toàn đội ngũ báo cáo viên pháp luật	Cả năm	Phòng PBGDPL
14	- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh cơ sở -Thực hiện các nội dung tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng: + Trang thông tin pháp luật trên Báo Bình Dương + Chương trình trên Đài PTTH Bình Dương Quý I,II,III,IV/2018 + Đưa nội dung tuyên truyền pháp luật lên mail công vụ vào Ngày pháp luật hàng tháng của Cán bộ, công chức. + Xây dựng đề cương tuyên truyền pháp luật để đưa lên website Sở	Cả năm	Phòng PBGDPL
15	-Tổ chức Hội nghị triển khai văn bản pháp luật mới - Tập huấn kỹ năng phổ biến giáo dục pháp luật. - Phối hợp với Phòng Tư pháp cấp huyện tập huấn công tác hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật và kỹ năng tuyên truyền cho báo cáo viên cấp huyện và tuyên truyền viên pháp luật cấp xã	Cả năm	Phòng PBGDPL; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở
16	*Tuyên truyền pháp luật trực tiếp -Tham gia làm Báo cáo viên khi các đơn vị, địa phương mời - Chủ trì, phối hợp với Trung tâm văn hóa xây dựng các tiêu phẩm pháp luật, lồng ghép tuyên truyền pháp luật lưu động.	Cả năm	Phòng PBGDPL; các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở
17	* Tổ chức cuộc thi, hội thi Tổ chức cuộc thi tìm hiểu tìm hiểu pháp luật trên internet năm 2018	Cả năm	Phòng PBGDPL
18	- Nhân rộng mô hình gắn giỏ sách pháp luật trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. - In sang các tờ gấp pháp luật cấp phát cho các doanh nghiệp để bỏ vào các giỏ sách pháp luật tại các doanh nghiệp	Cả năm	Phòng PBGDPL+ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở và các sở, ngành có liên quan
19	- Phối hợp với Phòng dân tộc Văn phòng UBND tuyên truyền cho đồng bào dân tộc thiểu số - Điều phối Báo pháp luật khi có yêu cầu của cơ	Cả năm	Phòng PBGDPL

	quan, đơn vị, địa phương.		
20	Phổ biến các văn bản mới do địa phương ban hành	Cả năm	Phòng PBGDPL; Phòng XDKTVB
VI	CÔNG TÁC THANH TRA		
1	Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc chấp hành, điều hành đối với hoạt động của đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Quý I	Thanh tra Sở; Văn phòng Sở
2	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công chứng tại tổ chức hành nghề công chứng	Quý II, Quý III	Thanh tra Sở; Phòng BTTP; Hội Công chứng viên tỉnh
3	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực bán đấu giá tài sản của các doanh nghiệp bán đấu giá tài sản	Quý II, Quý III	Thanh tra Sở; Phòng BTTP
4	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch có yếu tố nước ngoài tại Ủy ban nhân dân cấp huyện	Quý III	Thanh tra Sở; Phòng HCTP
5	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực tại Ủy ban nhân dân cấp xã	Quý III	Thanh tra Sở; Phòng HCTP; Phòng BTTP
6	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực luật sư tại tổ chức hành nghề luật sư, Chi nhánh tổ chức hành nghề luật sư	Quý IV	Thanh tra Sở; Phòng BTTP
7	Thanh tra, xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc theo yêu cầu quản lý nhà nước	Cả năm	Thanh tra Sở
8	Thanh tra đột xuất	Cả năm	Thanh tra Sở
9	Kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra	Quý IV	Thanh tra Sở; Phòng BTTP
10	Đôn đốc các đơn vị, tổ chức đã từng là đối tượng thanh tra của các năm trước thực hiện và có báo cáo về việc thực hiện các Kết luận thanh tra, Quyết định giải quyết khiếu nại, Quyết định xử lý tố cáo	Cả năm	Thanh tra Sở
11	Thực hiện tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân, Quy chế, Nội quy tiếp công dân của Sở Tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Cả năm	Thanh tra Sở
12	Thực hiện các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra Tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng	Cả năm	Thanh tra Sở

13	Theo dõi, tổng hợp, xây dựng báo cáo thực hiện công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng định kỳ hoặc đột xuất	Cả năm	Thanh tra Sở
14	Phối hợp với Phòng Bổ trợ tư pháp, Hành chính tư pháp tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực tư pháp ở địa phương	Cả năm	Thanh tra Sở
15	Trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác thanh tra cho các thành viên Đoàn thanh tra, nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, trả lời đơn thư phản ánh, kiến nghị đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.	Cả năm	Thanh tra Sở
VII	HOẠT ĐỘNG TRỢ GIÚP PHÁP LÝ		
1	Tham mưu Chủ tịch Hội đồng PHLN xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2018 của Hội đồng PHLN về TGPL trong hoạt động tổ tụng	Quý I	Trung tâm TGPL
2	Tham mưu Chủ tịch HĐPHLN trình UBND tỉnh ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng PHLN về TGPL trong hoạt động tổ tụng	Quý I	Trung tâm TGPL
3	Rà soát và đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản để bảo đảm phù hợp với quy định của Luật Trợ giúp pháp lý	Quý I	Trung tâm TGPL; Phòng XD&KTVB
4	Liên hệ các cơ quan tổ tụng tỉnh xác định nhu cầu cấp phát tờ gấp pháp luật, Hộp tin TGPL, Tờ thông tin TGPL, Bảng tin TGPL cho các cơ quan tổ tụng và tổ chức cấp phát	Quý I, II	Trung tâm TGPL
5	Chuyển giao Giỏ pháp luật cho chính quyền địa phương quản lý	Quý I, II	Trung tâm TGPL
6	Tham mưu Chủ tịch Hội đồng PHLN trình UBND tỉnh ký ban hành Quyết định sửa đổi bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Hội đồng	Quý II	Trung tâm TGPL
7	Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Hội đồng PHLN về TGPL trong hoạt động tổ tụng	Quý II, IV	Trung tâm TGPL
8	Tổ chức soạn thảo, in ấn tờ gấp pháp luật về trợ giúp pháp lý và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của người dân;	Quý II	Trung tâm TGPL
9	Đánh giá chất lượng vụ việc TGPL theo định kỳ 06 tháng, năm	Quý II, IV	Trung tâm TGPL
10	Phối hợp với các Phòng Tư pháp cấp huyện, Phòng Dân tộc (Văn phòng UBND tỉnh), Hội Bảo trợ Người khuyết tật tỉnh tổ chức các đợt tư vấn pháp luật lưu động kết hợp truyền thông về TGPL cho	Quý II, III	Trung tâm TGPL

	người nghèo, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số, công nhân lao động		
11	Tham mưu Chủ tịch Hội đồng PHLN ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra liên ngành trong công tác phối hợp TGPL trong hoạt động tổ tụng năm 2018;	Quý II, III	Trung tâm TGPL
12	Phối hợp Báo Bình Dương, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh Bình Dương, Sở Thông tin – Truyền thông xây dựng tin, bài viết giới thiệu các hoạt động TGPL điển hình của Trung tâm TGPL.	Quý II, III	Trung tâm TGPL
13	Phối hợp Sở Thông tin – Truyền thông thiết lập đường dây nóng về TGPL	Quý II	Trung tâm TGPL
14	Cấp đổi Bảng Thông tin, Hộp tin, Tờ Thông tin về TGPL theo qui định Luật TGPL 2017 tại trụ sở UBND các xã nghèo của tỉnh, cơ sở bảo trợ xã hội	Quý II	Trung tâm TGPL
15	Cấp phát các đĩa tuyên truyền pháp luật về TGPL, tờ gấp pháp luật cho UBND các xã nghèo của tỉnh phát trên Đài Truyền thanh xã	Quý III	Trung tâm TGPL
16	Phối hợp với Sở Lao động – Thương binh xã hội thực hiện rà soát, thống kê người thuộc diện được TGPL theo qui định.	Quý IV	Trung tâm TGPL
17	Tổ chức lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh Bình Dương.	Quý IV	Trung tâm TGPL
18	Rà soát Trợ giúp viên pháp lý được bổ nhiệm và Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước được thành lập theo quy định Luật Trợ giúp pháp lý	Quý IV	Trung tâm TGPL
19	Rà soát luật sư, tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật có đủ điều kiện tham gia trợ giúp pháp lý	Quý IV	Trung tâm TGPL; Phòng BTTP
20	Tiếp tục triển khai Luật Trợ giúp pháp lý (theo Kế hoạch số 5551/KH-UBND ngày 05/12/2017 của UBND tỉnh) và các văn bản pháp luật có liên quan	Cả năm	Trung tâm TGPL và các đơn vị có liên quan
21	Triển khai Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý	Cả năm	Trung tâm TGPL
22	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tổ tư vấn TTHC và hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp	Cả năm	Trung tâm TGPL
23	Cập nhật hồ sơ vụ việc tham gia tổ tụng lên hệ thống phần mềm quản lý vụ việc.	Cả năm	Trung tâm TGPL

24	Thực hiện các hoạt động tham gia tổ tụng, đại diện ngoài tổ tụng, tư vấn pháp luật tiền tố tụng tại trụ sở	Cả năm	Trung tâm TGPL
25	Thực hiện cấp phát tờ gấp pháp luật cho các Giỏ pháp luật, Hộp tin TGPL theo Kế hoạch.	Cả năm	Trung tâm TGPL
26	Sắp xếp Đề án vị trí việc làm năm 2018	Cả năm	Trung tâm TGPL
27	Cử một số chuyên viên pháp lý đi học lớp đào tạo nghề luật sư.	Cả năm	Trung tâm TGPL
28	Rà soát và quyết định thu hồi thẻ cộng tác viên TGPL không phải là luật sư; chấm dứt hợp đồng cộng tác thực hiện TGPL với cộng tác viên đã thu hồi thẻ.	Cả năm	Trung tâm TGPL
29	Tiếp tục tổ chức triển khai Đề án đổi mới công tác TGPL trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh.	Cả năm	Trung tâm TGPL
30	Theo dõi, rà soát và kiện toàn bộ thủ tục hành chính về TGPL phù hợp với qui định.	Cả năm	Trung tâm TGPL
31	Tổ chức góp ý dự thảo các văn bản pháp luật theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Cả năm	Trung tâm TGPL
VIII	CÔNG TÁC VĂN PHÒNG		
1	Xây dựng, ban hành chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2018 của Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh phê duyệt.	Quý I	Văn phòng
2	Ban hành Kế hoạch công tác tư pháp chủ yếu năm 2018.	Quý I	Văn phòng
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức, viên chức.	Quý I	Văn phòng
4	Kiểm kê hồ sơ đảng viên, hồ sơ công chức bổ sung kết quả năm 2017 lưu hồ sơ.	Quý I	Văn phòng
5	Phát động phong trào thi đua, tổ chức đăng ký, ký kết giao ước thi đua đối với các tập thể và cá nhân công chức, viên chức trong ngành.	Quý I	Văn phòng
6	Ban hành kế hoạch và báo cáo kết quả việc kê khai tài sản thu nhập năm 2018.	Quý I	Văn phòng
7	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Tư pháp năm 2017, triển khai Chương trình chủ yếu và chương trình công tác trọng tâm của Sở Tư pháp năm 2018.	Quý I	Văn phòng
8	Tổ chức Hội nghị tổng kết Khôi thi đua Nội chính năm 2017, ký kết giao ước thi đua năm 2018	Quý I	Văn phòng
9	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018.	Quý I	Văn phòng
10	Phối hợp tham mưu tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2018.	Quý I	Văn phòng, BCH Công

			đoàn Sở
11	Xây dựng, đăng ký biên chế, quỹ tiền lương, phụ cấp, báo cáo biến động biên chế tiền lương năm 2018. Hợp quyết định trường hợp được nâng lương trước thời hạn.	Quý I	Văn phòng
12	Xây dựng kế hoạch; Giao ước thi đua của Sở Tư pháp và tham gia ký kết giao ước thi đua năm 2018 của Khu vực thi đua Miền Đông Nam Bộ.	Quý I	Văn phòng
13	Rà soát, xây dựng phạm vi áp dụng của Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 của Sở Tư pháp.	Quý I	Văn phòng
14	Thực hiện báo cáo thống kê chính thức năm 2017 gửi Bộ Tư pháp theo quy định tại Thông tư số 04/2016/TT-BTP.	Quý I	Văn phòng
15	Ban hành danh mục hồ sơ tài liệu lưu trữ năm 2018.	Quý I	Văn phòng
16	Xem xét, đề nghị nâng bậc lương đợt 1/2018 cho công chức, viên chức.	Quý I	Văn Phòng
17	Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính hành chính năm 2018	Quý I	Văn Phòng
18	Phối hợp xây dựng phần mềm công chứng	Quý I, II	Văn phòng phối hợp phòng BTTP và Phòng Công chứng 1,2
19	Báo cáo thống kê 6 tháng đầu năm 2018 gửi Bộ Tư pháp.	Quý II	Văn phòng
20	Báo cáo sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm và phương hướng công tác tư pháp 6 tháng công tác cuối năm 2018; báo cáo sơ kết bình xét thi đua-khen thưởng phong trào thi đua đợt 1/2018.	Quý II	Văn phòng
21	Báo cáo sơ kết công tác thi đua Khối thi đua Nội chính của Sở Tư pháp	Quý II	Văn phòng
22	Báo cáo kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp		Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp
23	Xây dựng kế hoạch và đánh giá nội bộ ISO.	Quý II, IV	Văn phòng
24	Xem xét, đề nghị nâng bậc lương đợt 2/2018 cho công chức, viên chức.	Quý III	Văn phòng
25	Tiến hành rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2018	Quý III	Văn phòng

26	Hướng dẫn tổng kết công tác năm 2018, bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng năm 2018. Báo cáo tổng kết công tác tư pháp và phong trào thi đua năm 2018. Tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng bình xét và đề nghị khen thưởng năm 2018.	Quý IV	Văn phòng
27	Tổ chức họp Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở của Sở Tư pháp để công nhận sáng kiến giải pháp năm 2018.	Quý IV	Văn phòng
28	Báo cáo phong trào thi đua Khu vực thi đua Miền Đông Nam Bộ 2018	Quý IV	Văn phòng
29	Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm 2018 Khối thi đua Nội chính của Sở Tư pháp	Quý IV	Văn phòng
30	Các loại báo cáo khác: cải cách hành chính; ISO; công tác đào tạo; lương, biến chế, tinh giản biên chế; kế hoạch đầu tư; vì sự tiến bộ phụ nữ; quân sự, quốc phòng; phòng cháy chữa cháy; an ninh trật tự...	Quý IV	Văn phòng
31	Công bố danh sách nâng lương năm 2019, nâng lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2019 cho công chức.	Quý IV	Văn phòng
32	Tổng hợp và kết luận giao ban tuần, theo dõi các chỉ đạo của lãnh đạo	Cả năm	Văn phòng
33	Rà soát, tổ chức đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức ngành Tư pháp.	Cả năm	Văn phòng
34	Duy trì việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.	Cả năm	Văn phòng
35	Rà soát ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao quản lý bằng công nghệ thông tin	Cả năm	Văn phòng
36	Tổ chức họp giao ban định kỳ tại Phòng Tư pháp, Sở Tư pháp theo kế hoạch	Cả năm	Văn phòng
37	Công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của Sở Tư pháp	Cả năm	Văn phòng
38	Tham mưu sửa đổi Quyết định 08/2015/QĐ-UBND ngày 23/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương;	Khi có quy định của Bộ Tư pháp	Văn phòng; Phòng XD&KT
39	Rà soát, tham mưu sửa đổi các quy chế phối hợp, quy chế làm việc, kiện toàn các Ban, Hội đồng theo quy định và tình hình thực tế.	Cả năm	Văn phòng
IX	CÔNG TÁC KIỂM TRA, TỔ CHỨC TẬP HUẤN		
1	Kiểm tra hộ tịch đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Quý I	Phòng HCTP

2	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nhận hồ sơ, trả Phiếu lý lịch tư pháp, thu lệ phí cấp Phiếu, phí dịch vụ buru chính cho đội ngũ viên chức, người lao động làm việc tại các buru cục, điểm phục vụ buru chính trên địa bàn tỉnh.	Quý II	Phòng HCTP
3	- Tập huấn công tác theo dõi thi hành pháp luật và quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ pháp chế, cán bộ tư pháp cấp huyện, cấp xã - Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đăng ký và quản lý hộ tịch cho đội ngũ cán bộ tư pháp cấp huyện và công chức tư pháp hộ tịch tại UBND cấp xã.	Quý II Quý III	Phòng XLVPHC&TH PL phối hợp các phòng chuyên môn STP Phòng HCTP
4	Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-TTg và các văn bản liên quan trên địa bàn tỉnh Bình Dương theo Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 22/6/2015 của UBND tỉnh	Cả năm	Phòng HCTP
5	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo do TW và Tỉnh tổ chức, triển khai.	Theo Kế hoạch của Cơ quan TW	Văn phòng và các Phòng chuyên môn có liên quan

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (VP, CCTPN);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Các Phó Giám đốc;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu VT, VP, "pdf"

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Hoa