

Số: 277 /KH-STP

Bình Dương, ngày 14 tháng 3 năm 2014

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện trợ giúp pháp lý trong việc giải quyết khiếu nại hành chính tại tỉnh Bình Dương

Căn cứ Quyết định số 63/2009/QĐ-UBND ngày 27/8/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý số 69/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 10/2011/TTLT-BTP-TTTP ngày 06/6/2011 giữa Bộ Tư pháp và Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện trợ giúp pháp lý trong việc khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính (viết tắt là Thông tư Liên tịch 10);

Căn cứ Quyết định số 2423/QĐ-BTP ngày 30/9/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao chất lượng công tác hoà giải ở cơ sở trong giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp đất đai (viết tắt là Quyết định 2423);

Xét đề nghị tại Tờ trình số 36/TTr-TTTGPL ngày 03/03/2014 của Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Bình Dương, Sở Tư pháp tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch thực hiện trợ giúp pháp lý trong việc giải quyết khiếu nại hành chính tại tỉnh Bình Dương như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tăng cường hoạt động trợ giúp pháp lý trong việc giải quyết khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, người dân về lĩnh vực pháp luật khiếu nại, tố cáo, đất đai; hạn chế các vụ việc khiếu nại, tố cáo và tranh chấp đất đai, đặc biệt là các vụ việc khiếu kiện đông người, kéo dài, vượt cấp.

### 2. Yêu cầu

- Các hoạt động đề ra phải phù hợp với nội dung Thông tư Liên tịch 10 và điều kiện thực tế của địa phương; bám sát các nội dung theo Quyết định 2423 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.



- Quá trình thực hiện các hoạt động cần bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ; có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức, thực hiện công việc.

## **II. CÁC HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

1. Cung cấp Bảng thông tin về trợ giúp pháp lý, Hộp tin trợ giúp pháp lý tại 100% địa điểm tiếp dân của UBND các cấp, 30-50% địa điểm tiếp dân của các cơ quan hành chính nhà nước khác.

**Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**Thời gian thực hiện:** từ Quý II năm 2014.

2. Biên soạn, in ấn, cung cấp mẫu đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý; các tờ gấp pháp luật có nội dung về quyền được trợ giúp pháp lý và các quyền, nghĩa vụ của công dân trong lĩnh vực pháp luật khiếu nại, tố cáo, các giải đáp vướng mắc pháp luật thường gặp của công dân trong lĩnh vực pháp luật đất đai, khiếu nại, tố cáo tại các Hộp tin trợ giúp pháp lý.

**Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**Thời gian thực hiện:** hàng năm.

3. Thực hiện trợ giúp pháp lý (tư vấn pháp luật, tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng và các hình thức trợ giúp pháp lý khác) cho người được trợ giúp pháp lý là người khiếu nại, người khởi kiện trong các vụ án hành chính khi có yêu cầu.

**Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**Thời gian thực hiện:** hàng năm.

4. Tăng cường trợ giúp pháp lý lưu động tại các xã vùng sâu, vùng xa, chú trọng trợ giúp pháp lý lưu động tại các địa bàn dân cư là “điểm nóng” trong việc khiếu nại, tố cáo, tranh chấp về đất đai.

**Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**Thời gian thực hiện:** hàng năm.

5. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về đất đai, về khiếu nại, tố cáo đối với đội ngũ Trợ giúp viên pháp lý, cộng tác viên trợ giúp pháp lý, thành viên Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ trợ giúp pháp lý.

**Đơn vị thực hiện:** Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.

**Thời gian thực hiện:** hàng năm.

6. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện trợ giúp pháp lý cho người được trợ giúp pháp lý trong lĩnh vực pháp luật khiếu nại, tố cáo, đất đai; tổ chức sơ kết, đánh giá, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch theo định kỳ qui định.

**Đơn vị thực hiện:** Sở Tư pháp.

**Thời gian thực hiện:** hàng năm.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo các nội dung tại Kế hoạch này bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được dự toán trong kinh phí ngân sách hàng năm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước theo phân cấp và quy định của Luật Ngân sách nhà nước. /.

**Nơi nhận:**

- Cục TGPL-Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- UBND tỉnh Bình Dương (để báo cáo);
- Trung tâm TGPL (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quốc Cường

